

От администрации:

Директор государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств»



А.В. Макеева
М.П. 2015 г.

От трудового коллектива:

Председатель профкома государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств»



Е.Ю. Логачева
М.П. 2015 г.

Согласован:

Председатель Ставропольской краевой организации Российской профсоюзов работников культуры

В.Д. Вербицкая
М.П. 2015 г.

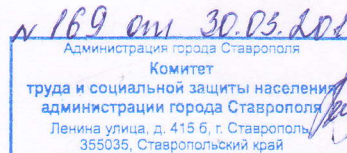
Зарегистрирован

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Ставропольского края
«Ставропольский краевой колледж искусств»
на период с 01.04.2015 г. по 01.04.2018 г
(на 3года)

Утвержден на заседании комиссии по регулированию социально-трудовых отношений государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств»

« 23 » марта 2015 года

г. Ставрополь
2015 г.



О.Т. Бекетова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения – стр. 3-4.
2. Трудовой договор. Обеспечение занятости – стр. 4-6.
3. Оплата труда. Материальное стимулирование – стр. 6-7.
4. Охрана труда. – стр. 7-8.
5. Режим труда и отдыха. – стр. 8-9.
6. Прием на работу и увольнение. – стр. 9-10.
7. Социальные гарантии. – стр. 10-11.
8. Обеспечение прав и гарантий деятельности профкома. – стр. 11-12.
9. Контроль за выполнением коллективного договора. – стр. 12.
10. Состав комиссии по регулированию социально – трудовых отношений (Приложение №1) – стр. 13.
11. Соглашение по охране труда (Приложение № 2) – стр. 14.
12. Положение об оплате труда, материальном поощрении и материальной помощи работников (Приложение № 3) – стр. 15-26.
13. Критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы (Приложение № 1 к разделу VIII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера») – стр. 27-54.
14. Критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников (Приложение № 2 к разделу VIII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера») – стр. 55-60.
15. Доплата за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (для педагогических работников) ((Приложение № 3 к разделу VIII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера») – стр. 61.
16. Положение о режиме рабочего времени (Приложение № 4) – стр. 62-63.
17. Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 5) – стр. 64-72.
18. Положение о платных услугах и иной, приносящей доход, деятельности (приложение № 6) – стр. 73-75.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключается между «Работодателем» в лице директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств», Макеевой Анны Владимировны, и «Работниками» колледжа в лице профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета Логачевой Елены Юрьевны, в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности образовательного учреждения.

1.2. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в учреждении и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. Коллективный договор предусматривает более высокий уровень прав и гарантий членам трудового коллектива, чем предусмотрено законодательством. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством (ст.9 ТК РФ).

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе, оплаты труда, материального поощрения и материальной помощи, охраны труда, режима труда и отдыха, приема на работу и увольнения с работы, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, являются недействительными (ст.8 ТК РФ).

1.5. Стороны, подписавшие коллективный договор, принимают на себя обязательства по регулированию трудовых отношений на основании Трудового кодекса РФ, Законов РФ и Ставропольского края «О социальном партнерстве», Тарифных соглашений, других нормативных актов.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников колледжа (ст.43 ТК РФ), а также на лиц, поступающих на работу после его заключения.

1.7. При выполнении работодателем положений коллективного договора профсоюзный комитет не выступает организатором коллективных действий и содействует «Работодателю» в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.8. Контроль над исполнением коллективного договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами в объеме их компетенции.

1.9. Работники предоставляют право профсоюзному комитету подписание коллективного договора, а также договариваться с «Работодателем» о внесении в него изменений и дополнений.

1.10. «Работодатель» признает профсоюзный комитет единственным представителем «Работников» колледжа, поскольку он уполномочен общим собранием трудового коллектива представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

1.11. Профсоюзный комитет обязуется содействовать эффективной работе колледжа, а также высокопроизводительному и качественному труду присущими профсоюзам методами и средствами.

1.12. Все условия коллективного договора являются обязательными для сторон. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить или изменить выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.14. Коллективный договор разработан на основании следующих нормативных актов:

Конституции РФ;

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Закона Ставропольского края «Об образовании» от 30.07.2013 № 72-кз;

Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ;

Отраслевых тарифных соглашений (федерального, краевого, городского);

Отраслевого соглашения по государственным учреждениям культуры Ставропольского края, находящимся в ведении министерства культуры Ставропольского края на 2015-2017 годы;

Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ.

других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.15. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

Содержание и структура коллективного договора согласована сторонами. Коллективный договор состоит из разделов.

В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора. Трудовые договоры могут заключаться на неопределенный и на определенный срок (срочный трудовой договор).

2.2. «Работодатель» может принять «Работника» по трудовому договору с указанием срока его действия, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий его выполнения, или интересов «Работника», а также в случаях непосредственно, предусмотренных законом (ст.59 ТК РФ).

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положения «Работника» по сравнению с действующим законодательством, настоящим коллективным договором.

2.4. «Работодатель», в лице директора колледжа, распределяет учебную нагрузку на текущий учебный год преподавателям и концертмейстерам колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа.

2.5. «Работодатель» не вправе требовать от работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором.

2.6. «Работодатель» обязан при заключении трудового договора ознакомить «Работника» под роспись с Уставом колледжа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

2.7. Все вопросы, связанные с сокращением численности или штата работников колледжа, рассматриваются «Работодателем» предварительно с участием профсоюзного комитета. В случае сокращения численности или штата работников «Работодатель» обязуется заблаговременно не позднее, чем за 2 месяца представить в профсоюзный комитет проекты приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.

2.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ преимущественное право оставления на работе имеют лица:

- лица предпенсионного возраста (3 года до пенсионного возраста);
- имеющие непрерывный стаж работы свыше 15 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 18-летнего возраста;

отцы, воспитывающие детей до 18-летнего возраста.

2.9. Стороны договорились, что увольнение работников, членов профсоюза по инициативе «Работодателя» по всем основаниям производится по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа (ст.82 ТК РФ).

2.10. «Работодатель» ежегодно рассчитывает количество рабочих мест для трудоустройства инвалидов, исходя из среднесписочной численности работников на начало года, и поддерживает эту численность в течение календарного года. Принимает меры по соблюдению рабочих мест для трудоустройства инвалидов и других категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите. «Работодатель» утверждает рассчитанную квоту рабочих мест для трудоустройства инвалидов локальным нормативным актом положением «О трудоустройстве инвалидов в ГБОУ СПО СК «СККИ».

2.11. Обязательства сторон

2.11.1. Работодатель обязан:

строго руководствоваться Уставом колледжа;

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; локальные нормативные акты; условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда;

улучшать материально-техническую базу колледжа и его отделений в соответствии с имеющимися денежными средствами;

составлять расписание занятий в соответствии с учебными планами до начала семестра.

осуществлять постоянный контроль над ходом учебного процесса. С этой целью сотрудники учебной части, председатели цикловых комиссий (отделений) колледжа, регулярно, не реже одного раза в семестр, посещают отделения, контролируют: ход учебного процесса, присутствие на рабочем месте преподавателей и концертмейстеров, своевременность оформления учебной документации, ведение воспитательной работы, прохождение промежуточной аттестации;

оказывать методическую и организационную помощь отделениям;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

согласовывать наиболее важные вопросы деятельности колледжа с Советом колледжа;

проводить постоянную работу по обучению персонала, включающую подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.2. Члены трудового коллектива обязаны:

строго руководствоваться Уставом колледжа;

в установленный срок выполнять в полном объеме служебные поручения;

четко соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, должностные инструкции;

бережно относиться к материальным ценностям колледжа, рационально эксплуатировать оборудование и инвентарь, экономить электроэнергию;

вести методическую работу по наиболее важным направлениям, внедрять результаты методических исследований в учебный процесс, осуществлять регулярные публикации по этим вопросам;

проводить занятия с максимальной эффективностью, руководствоваться в работе достижениями современной отраслевой науки, формировать специалиста с высокими нравственными и морально-этическими началами;

своевременно и правильно вести и сдавать учебную документацию;

в своей практической деятельности обеспечивать преемственность преподавания различных дисциплин;

ежегодно предоставлять результаты флюорографии;

сообщать о начале времени нетрудоспособности администрации колледжа (в учебную часть, бухгалтерию, отдел кадров, заведующему цикловой комиссией) в 1-ый день невыхода на работу.

Заместитель директора по учебной работе и председатели цикловых комиссий обязаны организовывать своевременное замещение часов временно отсутствующих преподавателей, концертмейстеров.

Преподаватели и концертмейстеры колледжа обязаны сдавать журналы и годовые отчеты заместителю директора по учебной работе в установленные администрацией колледжа сроки.

2.11.3. Профсоюзный комитет обязан:

не допускать нарушения трудовых прав работника;

оказывать консультативную помощь сотрудникам колледжа в вопросах трудоустройства и увольнения;

обеспечивать сотрудников колледжа бесплатной юридической консультацией и правовой защитой, связанной с их непосредственной трудовой деятельностью;

способствовать соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному качественному выполнению трудовых обязанностей.

3. ОПЛАТА ТРУДА. МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ

1 Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) (ст.131 ТК РФ).

2 Система оплаты труда определяется постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края», Положением об оплате труда, материальном поощрении и материальной помощи работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств», иными правовыми актами.

3 Должностные оклады устанавливаются работникам согласно штатному расписанию управленческого и административно-хозяйственного персонала, утвержденному директором.

4 Заработная плата работника складывается из:
должностного оклада, тарифной ставки;
доплаты за работу в колледже;
надбавки за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры, искусства, кино и образования (государственных или (и) муниципальных);
надбавки стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты труда);

доплаты за совмещение профессий (должностей);

доплаты за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

почасовой оплаты (для преподавателей и концертмейстеров).

премии;

других выплаты, предусмотренные локальными нормативными актами.

3.1.Работодатель обязуется:

выплачивать заработную плату 2 раза в месяц (7 и 22 числа), за первую половину месяца - 40 % месячной заработной платы, за вторую – 60 % месячной заработной платы;

выплачивать заработную плату работникам в кассе колледжа, либо перечислять на указанный работником счет в банке;

вести на каждого работника лицевые карточки, где указываются составные части заработной платы, причитающиеся работнику за соответствующий период, размер произведенных удержаний, а также общая сумма, подлежащая выплате;

выдавать работнику расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а так же об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать заработную плату накануне этого дня;

оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала;

устанавливать размеры тарифных ставок преподавателям и концертмейстерам колледжа соответствующие квалификационным категориям по должностям «преподаватель», «концертмейстер» и внутриколледжным уровням;

оплачивать труд каждого работника в зависимости от личного трудового вклада и качества труда.

производить выплату работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда согласно статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

производить оплату труда работников колледжа, а также устанавливать различные виды стимулирующих выплат по согласованию с профсоюзным комитетом;

при образовании экономии фонда оплаты труда премировать работников с учетом Положения «Об оплате труда, материальном поощрении и материальной помощи работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств», по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа;

устанавливать норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) для преподавателей колледжа в размере 720 педагогических часов в год, норму часов концертмейстерской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть концертмейстерской работы) для концертмейстеров колледжа в размере 960 концертмейстерских часов в год.

Месячная заработная плата преподавателя, концертмейстера, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже размера минимальной заработной платы труда, установленного Российской Федерацией;

устанавливать тарификационную нагрузку менее чем за норму часов за ставку заработной платы только с согласия работника, если это не связано с сокращением финансирования по контингенту.

4. ОХРАНА ТРУДА

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, реабилитационные, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

4.1. Работодатель выполняет следующие действия:

4.1.1. Обеспечивает в колледже горячее питание для сотрудников и студентов.

4.1.2. Обеспечивает производственные условия труда для работников в соответствии с санитарными нормами и охраной труда согласно установленных норм и правил (СНиП III А).

4.1.3. Выделяет средства на улучшение условий труда для работников колледжа согласно установленным нормам.

4.1.4. Проводит аттестацию рабочих мест согласно Федеральному закону от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.1.5. Создает необходимые условия для прохождения медицинских осмотров работников.

4.1.6. Организует и проводит обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников колледжа в установленном порядке.

4.1.7. Обеспечивает учет и анализ производственного травматизма, принятие мер по его предупреждению, разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.1.8. В отношении всех работников, вновь поступающих на работу, регулярно проводит вводный инструктаж на рабочем месте, внеочередные инструктажи по охране труда.

4.2. Профсоюзный комитет устанавливает общественный контроль над состоянием охраны труда и оказывает практическую помощь «Работодателю» в выполнении данной работы. Посещает 2 раз в год учебные классы с заместителем директора по АХЧ, инженером по охране труда и технике безопасности и комендантами, с целью выявления недостатков.

5. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств», действующим законодательством РФ, а также Положением о режиме рабочего времени административно-управленческого и обслуживающего персонала, согласно которым установлено:

для преподавателей и концертмейстеров - 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем и согласно расписанию учебных занятий.

для административно-управленческого персонала – 5-дневная рабочая неделя с 2 выходными днями (суббота, воскресенье);

для обслуживающего персонала – 6-дневная рабочая неделя с 1 выходным днем (воскресенье); и рабочая неделя по скользящему графику с предоставлением выходных дней по графику.

5.2. В периоды зимних каникул, летней сессии преподаватели и концертмейстеры привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

5.3. Режим рабочего времени в каникулярный период устанавливается администрацией колледжа в соответствии с распоряжениями директора, графиками работы, (размещенными в фойе учебных корпусов), с указанием её характера.

5.4. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на 1 час для административного, управленческого и обслуживающего персонала.

5.3. К нерабочим праздничным дням относят (ст.112 ТК РФ):

1,2,3, 4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество;

23 февраля – День Защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

12 июня – День России;

4 ноября – День народного единства.

Работодатель 1 раз в год гарантирует предоставление Дня здоровья с целью проведения оздоровительных мероприятий и поддержания здоровья работников.

5.3. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней.

5.4. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней (ст.334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724).

Работники, привлекаемые для проведения вступительных испытаний, в связи с производственной необходимостью, отзываются из отпуска по их согласию. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть реализована в соответствии со ст. 125,126 ТК РФ.

Ежегодный отпуск может быть перенесен или продлен при временной нетрудоспособности работника во время отпуска, в других случаях, предусмотренных статьей 124 ТК РФ.

5.5. По соглашению между работодателем и работником ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ).

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации (ст. 122 ТК РФ).

5.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

5.7. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется в случаях, предусмотренных ст.128 Трудового кодекса Российской Федерации.

При приобретении путевки на санаторно-курортное лечение Работник имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы или части ежегодного основного оплачиваемого отпуска, если это не отразится на нормальном ходе работы колледжа.

5.8. Преподаватели не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, и с сохранением за ними нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы. (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст.335 ТК РФ).

5.9. Работодатель согласовывает с профсоюзным комитетом колледжа изменение режима работы подразделений, работников колледжа по причине сокращения финансирования и другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» - от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ.

6. ПРИЕМ НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИЕ С РАБОТЫ

6.1. Прием на работу оформляется приказом «Работодателя», изданным на основании заключенного трудового договора (ст.68 ТК РФ). Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

6.2. При заключении трудового договора, лицо, поступившее на работу, должно предъявить следующие документы, согласно ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, аттестационный лист при наличии квалификационной категории;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которая устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;

дополнительные документы, учитывая специфику работы.

6.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) «Работодатель» знакомит работника с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, разъясняет его права и обязанности согласно должностной инструкции;

проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности.

6.4. Перевод работников допускается с соблюдением требований, предусмотренных ст.ст. 72, 72.1., 72.2., 73 ТК РФ.

6.5. Трудовой договор, может быть, расторгнут по основаниям, представленным в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения (ст. 79 ТК РФ).

6.6. В последний день работы «Работодатель» обязан выдать «Работнику» трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет (ст.80 ТК РФ).

6.7. Если «Работник» не работал в день увольнения, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (ст.140 ТК РФ).

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

7.1. Работодатель обязуется:

своевременно перечислять единый социальный налог;

юбилярам (50,55,60,65 и далее через пять лет) выплачивать премии в размере тарифной ставки (оклада), при наличии экономии фонда оплаты труда, согласно Положению об оплате труда, материальном поощрении и материальной помощи работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств»;

предоставлять выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка в случае расторжении трудового договора при определенных условиях, регламентированных в ст. 178 ТК РФ;

перечислять на счет профсоюзного комитета ежемесячно средства в размере 1% от заработной платы работника, являющегося членом профсоюзного комитета;

оказывать работникам материальную помощь согласно Положению об оплате труда, материальном поощрении и материальной помощи работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств» при наличии экономии фонда оплаты труда;

оформлять пенсии по старости работникам, достигшим пенсионного возраста.

7.2. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии и при наличии свободных мест, сотрудникам колледжа, а также сотрудникам правоохранительных органов и представителям учредителя по решению администрации могут предоставляться комнаты в блоках. Основанием для вселения в предоставляемое жилое помещение является ордер и договор найма жилого помещения, заключаемый на год. Договор найма жилого помещения заключается на период трудовых отношений с работником, прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма

жилого помещения в общежитии. Вопрос о пребывании сотрудников в общежитии рассматривается ежегодно. Администрация колледжа вправе прекратить договор найма жилого помещения с работником при нехватке мест для студентов в общежитии, предупредив работника за 1 месяц до выселения, при нарушении правил проживания в общежитии за три дня.

7.3. Профсоюзный комитет совместно с администрацией колледжа обязуется организовывать и проводить новогодние мероприятия для детей сотрудников колледжа.

7.4. Профсоюзный комитет содействует обеспечению работников колледжа и членов их семей путевками на санаторно-курортное лечение и отдыха, а также организации коллективного отдыха. Администрация колледжа по возможности предоставляет транспорт для выезда к местам отдыха.

7.5. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом колледжа проводит разъяснительную работу по вопросам прав застрахованных лиц, реализации ими пенсионных прав.

7.6. Администрация и руководители структурных подразделений являются инициаторами представления работников к наградам различных уровней. Решение о представлении работника к награде принимается общим собранием трудового коллектива при условии соблюдения положения о данных наградах и сроков представления к награде.

7.7. В целях закрепления в колледже молодых специалистов, им устанавливается доплата к тарифной ставке.

Доплата молодым специалистам устанавливается в размере 25% от тарифной ставки.

Доплата устанавливается на срок два года работникам, принятым на постоянную основную работу на должность «преподаватель», «концертмейстер».

Молодым специалистом признается гражданин, получивший высшее образование и впервые поступающий на работу по полученной специальности в течение двух лет со дня окончания учебного заведения либо отработавший в учреждениях культуры, искусства, кино и образования до двух лет.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

8.1. Стороны признали необходимым:

8.1.1. Права и гарантии деятельности профсоюзного комитета (первичной профсоюзной организации) определять Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.1.2. Предусматривать участие представителей сторон коллективного договора при рассмотрении вопросов, связанным с содержанием коллективного договора, его исполнением, предоставлением друг другу полной и своевременной информации о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников колледжа.

8.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатель и его полномочный представитель обязаны:

8.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета, способствовать его деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя функционированию профсоюзного комитета в колледже.

8.2.2. Заключать коллективный договор в колледже.

8.2.3. Гарантировать ежемесячно бесплатное перечисление профсоюзных взносов через бухгалтерию колледжа безналичным путем на расчетные счета профсоюза. Перечисление средств, производить в полном объеме, одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

8.2.4. Не препятствовать представителям профсоюзного комитета в посещении подразделений колледжа, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

8.2.5. Предоставить профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-трудовым вопросам в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.3. Стороны признают гарантии работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы в том числе:

8.3.1. Работники, входящие в состав профсоюзного комитета, не могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям без предварительного согласия профсоюзного комитета, членами которого они являются.

8.3.2. Увольнение по инициативе работодателя, изменение существенных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема нагрузки не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзного комитета, допускается помимо соблюдения общего порядка, только с предварительного согласия профсоюзного комитета, членами которого они являются.

8.4. Работа на выборной должности председателя профсоюзного комитета и в составе вышестоящего профсоюзного органа признается значимой для деятельности колледжа и принимается во внимание при поощрении.

8.5. Увольнение по инициативе работодателя лиц, избравшихся в состав профсоюзного комитета, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случая полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий, за которое федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Стороны совместно принимают решение о присвоении почетных званий и награждении ведомственными знаками отличия выборных профсоюзных работников.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Стороны договорились, что текст коллективного договора в течение 30 дней должен быть доведен до сведения всех работников колледжа.

9.2. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

9.3. Стороны ежегодно отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива в форме отчета со стороны представителей профкома и представителей администрации колледжа.

9.4. Профсоюзный комитет совместно с работодателем проводят проверки выполнения коллективного договора.

9.5. Контроль над выполнением коллективного договора осуществляют стороны его подписавшие.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Состав комиссии

по регулированию социально-трудовых отношений государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств»

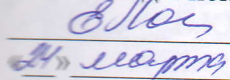
1. Макеева А.В. - директор
2. Козлова Т.А. - главный бухгалтер
3. Власова Е.А. - начальник отдела кадров
4. Мурадян М.М. - зам. директора по АХЧ
5. Решетняк И.А. - ведущий юрисконсульт
6. Марков А.И. - методист
7. Логачева Е.Ю. - председатель профкома
8. Шаповалова Р.Р. - преподаватель
9. Зайцева Г.Г. - преподаватель
10. Островерхов А.Г. - преподаватель
11. Бессонова Л.В. - преподаватель
12. Самарджиди Т.К. - преподаватель

№	Вид работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	1.0 тыс.р.	Постоянно	Комиссия по ОТ, Уполномоченные по ОТ, Инженер по ОТ и ТБ
2	1.0 тыс.р.	1-й квартал	Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ и ТБ
3	1.0 тыс.р.	Постоянно	Инженер по ОТ и ТБ, руководители структурных подразделений
4	1.0 тыс.р.	II-III квартал	Зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ и ТБ
5	с 15 апреля по 24 сентября	с 15 апреля по 24 сентября	Инженер по ОТ и ТБ, руководители структурных подразделений
6	2 раза в год	2 раза в год	Инженер по ОТ и ТБ, зам. директора по АХЧ, командиры корпусов, представители профкома

Инженер по охране труда
и технике безопасности

М.И. Белая

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета государственного
бюджетного образовательного
учреждения среднего профессио-
нального образования Ставрополь-
ского края «Ставропольский крае-
вой колледж искусств»

 Е.Ю. Логачева
2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюд-
жетного образовательного учре-
ждения среднего профессионально-
го образования Ставропольского
края «Ставропольский краевой
колледж искусств»

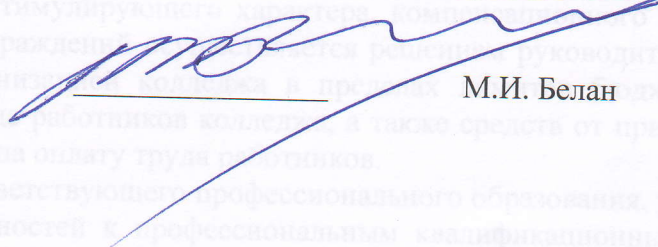


 А.В. Макеева
2015 г.

Соглашение по охране труда

№	Соглашение мероприятий	Стоимость работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление контроля за соблюдением норм и Правил ОТ и противопожарной безопасности		Постоянно	Комиссия по ОТ, Уполномоченные по ОТ. Инженер по ОТ и ТБ
2.	Приобретение СИЗ (боты, коврики, диэлектрические перчатки), инструмент для безопасной работе электрика, плотника, сантехника, швеи	1,0 тыс.р.	I –II квартал	Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ и ТБ
3.	Проведение вводных инструктажей с вновь поступающими сотрудниками и инструктажи по охране труда согласно установленным Нормам и Правилам ОТ и ТБ	-	Постоянно	Инженер по ОТ и ТБ, руководители структурных подразделений
4.	Приобретение плакатов, наглядных пособий по ОТ	1,0 тыс.р.	II-III квартал	Зам. директора по АХЧ – Инженер по ОТ и ТБ
5.	Проведение тренировки по эвакуации персонала из помещений учебных корпусов по пер. Крупской, 31, Голенева, 21, в общежитии по ул. Серова, 277	-	с 15 апреля по 24 сентября	Инженер по ОТ и ТБ, руководители структурных подразделений
6.	Контроль за состоянием охраны труда с посещением учебных классов в корпусах колледжа	-	2 раза в год	Инженер по ОТ и ТБ, зам. директора по АХЧ, коменданты корпусов, представители профкома

Инженер по охране труда
и технике безопасности

 М.И. Белан