Министерство культуры Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Ставропольский краевой колледж искусств»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00989E1F3E0F6041B6C57D2265DC24A759
Владелец: Горбачева Татьяна Владимировна
Действителен: с 09.03.2023 до 01.06.2024

ПОЛО)КЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края
«Ставропольский краевой колледж искусств»

1. Общие положения

1. 1. Положение о структуре управления деятельностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края (Ставропольский краевой колледж искусств) (далее - колледж) определяет структуру управления образовательной организации.
1.2. Система управления деятельностью колледжа направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса в колледже с целью обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
1.3. Нормативные источники для разработки данного положения:
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Устав коллежа.
1.4. Колледж самостоятельно формирует свою структуру управления.

1.5. Структурные подразделения колледжа не являются юридическими лицами.
1.6. Структуру и штатную численность подразделений определяет директор.
1.7. Типом структуры колледжа является организационная структура.
Основной задачей данной структуры является достижение оперативных целей соответствующими функциональными подразделениями.
1.8. Подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора на основании штатного расписания.
1.9. Положение подлежит исполнению всеми сотрудниками колледжа.

2. Цели и задачи структурных подразделений

2. 1. Цели деятельности структурных подразделений:
- создание условий для успешной организации образовательного процесса в колледже и подготовки специалистов среднего звена;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности и самостоятельности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. Структурные подразделения образовательного учреждения

3.1. В структуру колледжа входят следующие подразделения:
- административно-управленческий персонал;
- учебная часть;
- административно-хозяйственная часть;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- библиотека.

4. Права структурных подразделений

4.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящих в компетенцию подразделения.
4.2. Требовать и получать от других структурных подразделений колледжа необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
4.3. Представительствовать от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.
4.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, необходимых случаях, при решении вопросов, связанных поручением руководства колледжа, привлекать в установленном

порядке к совместной работе сотрудников других подразделений.
4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

5.1. Структурные подразделения колледжа взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности колледжа.
5.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором колледжа.

6. Ответственность.

6.1. На администрацию возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности подразделении по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- подготовку обучающихся по образовательным программам специалистов среднего звена;
- организацию в подразделениях качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений, а также преподавателей.
6.2. На работников структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:
- несоблюдение закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава колледжа и нормативных документов;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах;
- невыполнение приказов, распоряжений, указаний директора колледжа и непосредственного руководителя;
- подачу недостоверной отчетности и несоблюдение установленных сроков ее представления.