

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ СК «СККИ»**  
**Т.В. Горбачева**  
**10 января 2022 года**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ**  
**КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» на 2022 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
<b>1</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	январь 2022 года	Заместитель директора по ВР Юрисконсульт
1.2	Актуализация кодекса правил служебного поведения и этики работников и студентов учреждения	I квартал 2022 года	Юрисконсульт
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) всех работников учреждения	I-II квартал 2022 года	Юрисконсульт Отдел кадров
1.4	Мониторинг реализации настоящего плана	до 02 июля 2022 года, до 10 декабря 2022 года	Заместитель директора по ВР
1.5	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь 2022 года	Директор
1.6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт

1.7	Обеспечение неукоснительного соблюдения работниками и студентами учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по ВР Юрисконсульт
1.8	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в министерство культуры Ставропольского края	до 30 апреля 2022 года	Директор
<b>2</b>	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.</b>		
2.1	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по ВР Юрисконсульт
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников и студентов об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников и студентов учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) Информирование работников и студентов учреждения о выявленных фактах коррупции и мерах, принятых в целях исключения фактов в дальнейшей практике.	ежеквартально	Директор Юрисконсульт Педагог- психолог Кураторы учебных групп
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по ВР

2.4	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией	с 5 по 9 декабря 2022 года	Заместитель директора по ВР Кураторы учебных групп
2.5	Подготовка ежеквартальной информации о работе с обращениями граждан, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции, размещение указанной информации на официальном сайте учреждения	ежеквартально	Заместитель директора по ВР Юрисконсульт
2.6	Размещение в учреждении и на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	постоянно	Заместитель директора по ВР Юрисконсульт
2.7	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждением в пределах компетенции	постоянно	Директор Юрисконсульт
<b>3</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	Директор Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Кураторы учебных групп
3.2	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	постоянно	Директор Главный бухгалтер
3.3	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	по результатам поступления информации	Заместитель директора по ВР Юрисконсульт
3.4	Недопущение необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении	постоянно	Директор

	услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации		
3.5	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор Юрисконсульт
<b>4</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор
4.2	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением, действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	Директор Главный бухгалтер
4.3	Осуществление контроля за соблюдением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор
4.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор
<b>5</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	по мере поступления	Юрисконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Юрисконсульт
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Юрисконсульт
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Юрисконсульт
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	Юрисконсульт

<b>6</b>	<b>Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в учреждении</b>		
6.1	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях от 18.09.2019 года	в течении года	Юрисконсульт
<b>7</b>	<b>Осуществлении мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>		
7.1	Добровольное анкетирование работников учреждения, принимающих участие в осуществление закупок, о возможной личной заинтересованности	IV квартал 2022 года	Юрисконсульт
7.2	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течении года	Юрисконсульт
<b>8</b>	<b>Контроль за выполнением мероприятий Плана</b>		
8.1	Направление официальной информации в министерство культуры Ставропольского края об итогах реализации настоящего Плана мероприятий	до 02 июля 2022 года, до 10 декабря 2022 года	Заместитель директора по ВР