**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**по реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СК «СККИ» в I полугодии 2022 года**

 Работа по реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СК «СККИ» в I полугодии 2022 года была направлена на выполнение целей:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ СК «СККИ»:

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

 Для достижения указанных целей решались следующие задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных
услуг:

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;

Результатами реализации Плана явилось:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;
 Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ СК «СККИ» осуществлялся директором колледжа. Информация о ходе реализации Плана размещалась на сайте колледжа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Выполнено** | **Ответственныеза выполнение** |
| **1** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| 1.1 | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год | 10 января 2022г. | Заместитель директора по ВРЮрисконсульт |
| 1.2 | Актуализация кодекса правил служебного поведения и этики работников и студентов учреждения | 19.01.2022г. (общее собрание) присутствовали 453 студента, 112 работников | Директор Заместитель директора по ВР Юрисконсульт |
| 1.3 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры(должностные инструкции) всех работников учреждения | По состоянию на 10.06.2022г. введено в трудовые договоры(должностные инструкции) всех работников учреждения | ЮрисконсультОтдел кадров |
| 1.4 | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых внаибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | 28.01.2022г. | Директор |
| **2** | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.****Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.** |
| 2.1 | Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав гражданна получение достоверной информации о деятельности учреждения,размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информациив актуальном состоянии, размещение информации о проводимыхмероприятиях в сфере противодействия коррупции. | В новостной ленте проводилось размещение информации о проводимыхмероприятиях в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения. | Заместитель директора по ВР Юрисконсульт |
| 2.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики ипротиводействия коррупции:1. Ознакомление работников и студентов учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.2. Информационная встреча с обучающимися по информированию об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. 3. Лекция с работниками и студентами колледжа по противодействию коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | - 26.01.2022г. присутствовало 380 человек- 16.03.2022г. присутствовало 420 человек;- 18.05.2022г. присутствовало 400 человек,  | Директор Заместитель директора по ВРЮрисконсультПедагог- психологКураторы учебных групп, инспектор ПДН |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» повопросам противодействия коррупции | постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 2.4 | Размещение в учреждении и на официальном сайте учреждения анкет(опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемымиуслугами, анализ информации, принятие соответствующих мер поулучшению качества предоставляемых услуг | постоянно | Заместитель директора по ВР Юрисконсульт |
| 2.5 | Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качествапредоставления услуг учреждением в пределах компетенции | постоянно | ДиректорЮрисконсульт |
| **3** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 3.1 | Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработнойплаты | постоянно | ДиректорГлавный бухгалтер |
| **4** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сферезакупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Директор |
| 4.2 | Осуществление внутреннего контроля за соблюдением, действующегозаконодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг дляобеспечения нужд учреждения | В течении I-II квартала | ДиректорГлавный бухгалтер |
| 4.3 | Осуществление контроля за соблюдением правомерного, целевого иэффективного использования бюджетных средств | постоянно | Директор |
| 4.4 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использованияподдельных документов | постоянно | Директор |
| **5** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1 | Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг | постоянно | Юрисконсульт |
| 5.2 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | Юрисконсульт |
| 5.3 | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или)бесплатных) учреждением | постоянно | Директор |
| 5.4 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг(платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения | постоянно | Юрисконсульт |
| **6** | **Осуществлении мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения** |
| 6.1 | Осуществление работы, направленной на выявление личнойзаинтересованности работников при осуществлении закупок, котораяприводит или может привести к конфликту интересов | В течении полугодия | Юрисконсульт |
| 6.2 | Контроль за выполнением мероприятий Плана | В течении полугодия | Заместитель директора по ВР |
| 6.3 | Направление официальной информации в министерство культурыСтавропольского края об итогах реализации Плана мероприятийпо противодействию коррупции. | до 02 июля 2022 года | Заместитель директора по ВР |