

Министерство культуры Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольский краевой колледж искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК «СККИ»
/Т.В. Горбачева/
« 20 » 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 02.09.2022г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
работы
ГБПОУ СК «Ставропольский краевой колледж искусств»
на 2022/2023 учебный год

Ставрополь, 2022

I. Перечень направлений подготовки и специальностей ГБПОУ СК "СККИ"

№ п/п	Код (новый)	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Профессия, квалификация	Нормативный срок освоения
51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ				
1.	51.02.01	Народное художественное творчество: вид: Хореографическое творчество	руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	3 года 10 месяцев
2.	51.02.01	Народное художественное творчество: вид: Театральное творчество	руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	3 года 10 месяцев
3.	51.02.02	Социально-культурная деятельность вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (базовый уровень)	организатор социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев
4.	51.02.03	Библиотечковедение (базовый уровень)	библиотекарь	2 года 10 месяцев
53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО				
1.	53.02.02	Музыкальное искусство эстрады вид: Инструменты эстрадного оркестра	артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива	3 года 10 месяцев
2.	53.02.02	Музыкальное искусство эстрады вид: Эстрадное пение	артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива	3 года 10 месяцев
3.	53.02.03	Инструментальное исполнительство вид: Фортепиано	артист, преподаватель, концертмейстер	3 года 10 месяцев
4.	53.02.03	Инструментальное исполнительство вид: Оркестровые струнные инструменты	артист, преподаватель	3 года 10 месяцев
5.	53.02.03	Инструментальное исполнительство вид: Оркестровые духовые и ударные инструменты	артист, преподаватель	3 года 10 месяцев
6.	53.02.03	Инструментальное исполнительство вид: Инструменты народного оркестра	артист, преподаватель, концертмейстер	3 года 10 месяцев
7.	53.02.04	Вокальное искусство	артист-вокалист, преподаватель	3 года 10 месяцев
8.	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение вид: Хоровое народное пение	артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива	3 года 10 месяцев
9.	53.02.06	Хоровое дирижирование	дирижер хора, преподаватель	3 года 10 месяцев
10.	53.02.07	Теория музыки	преподаватель, организатор музыкально-просветительской	3 года 10 месяцев

		деятельности	
--	--	--------------	--

II. Основные направления работы колледжа на 2022/23 учебный год

1. Разработка и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.
2. Обновление ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.
3. Организация работы по сохранению контингента студентов, повышение качественной успеваемости студентов.
4. Обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.
5. Формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, содействие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включение развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.
6. Предусмотреть в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся
7. Получение преподавателями дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.
8. Укомплектование библиотечного фонда образовательной организации печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.
9. Организация работы по распределению и трудоустройству выпускников в учреждения культуры и образования края.
10. Организация профориентационной работы по привлечению абитуриентов.

III. Учебная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оформление личных карточек студентов	сентябрь	кураторы групп
2.	Осуществление контроля за качеством образовательного	в течение года	учебная часть

	процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС СПО;		
3.	Составление графика учебного процесса	сентябрь	зам. директора по учебной работе
4.	Составление расписаний занятий	сентябрь	учебная часть
5.	Составление планов работы педсовета	сентябрь	директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по методической работе
6.	Составление расписаний экзаменов	в течение года	зам. директора по учебной работе
7.	Утверждение календарно-тематических планов работы преподавателей	сентябрь, январь	зам. директора по учебной работе, руководители ПЦК
8.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	сентябрь, январь	директор
9.	Назначение председателей цикловых комиссий	сентябрь	директор
10.	Разработка графиков посещения уроков	сентябрь	зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК
11.	Составление графиков проведения открытых уроков	сентябрь	зам. директора по учебной работе
12.	Разработка и утверждение планов работы цикловых комиссий	сентябрь	зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК
13.	Проведение контрольных срезов знаний студентов	в течение года	директор, учебная часть, кураторы
14.	Осуществление контроля за ведением классных журналов	в течение года	зам. директора по учебной работе
15.	Ежедневный учет посещаемости занятий студентами	в течение года	учебная часть кураторы

IV. Работа по подготовке, организации и проведению ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ),	октябрь-ноябрь 2022 года	директор

	назначение руководителей и консультантов		
2.	Определение и утверждение председателей ГЭК по специальностям	до 20 декабря 2022 года	директор
3.	Определение и утверждение составов ГЭК по специальностям	апрель 2022 года	директор
4.	Назначение ответственных секретарей ГИА	апрель 2022 года	директор
5.	Разработка и утверждение программ ГИА по специальностям	октябрь 2022 года	директор, председатели ПЦК
6.	Подготовка экзаменационных материалов ГИА	сентябрь 2022 года	председатели ПЦК
7.	Доведение до сведения выпускников программы ГИА, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА	до 1 декабря 2022 года	заместитель директора по УР
8.	Подготовка и утверждение графика проведения консультаций по подготовке к ГИА и организация их проведения	май 2022 года	заместитель директора по УР
9.	Составление расписания проведения ГИА и доведение его до сведения выпускников	до 01 июня 2022 года	заместитель директора по УР

**V. План учебно-методической работы ГБПОУ СК «СККИ»
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные за проведение мероприятий
1.	Организационно - методическая деятельность.		
1.1.	Составление комплексного плана работы СККИ на 2022- 2023 учебный год. Координация мероприятий СККИ и планов работы отделений.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
1.2.	Организация и проведение заседаний цикловых комиссий СККИ.	1 раз в месяц	Заместитель директора по УР,

			заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
1.3.	Организация сотрудничества и обмена опытом со студентами и преподавателями СКМК им. В.И. Сафонова	Весь период	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
1.4.	Подготовка материалов для заседаний педагогического совета СККИ.	Весь период	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
1.5.	Разработка плана повышения квалификации преподавателей СККИ	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
1.6.	Организационно-методическое сопровождение сотрудников СККИ на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	Весь период	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
1.7.	Оказание консультативно-методической помощи преподавателям и концертмейстерам по вопросам аттестации.	Весь период	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
1.8.	Заполнение и обработка статистических данных колледжа, подготовка информационно-аналитических материалов по оперативным запросам Минкультуры России, Минкультуры СК, Минпросвещения России, Министерства образования СК	Весь период	Заместитель директора по МР, заместитель директора по ПП
2.	Учебно–методическая деятельность		

2.1.	Утверждение протоколом заседаний ЦК обновленных рабочих программ.	Весь период	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, председатели ЦК
2.2.	Обновление и утверждение программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям.	До 10 сентября	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
2.3.	Обновление и утверждение учебных планов по всем специальностям.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, председатели ЦК
2.4.	Подготовка методических материалов к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в части изучения дисциплин и междисциплинарных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, председатели ЦК
2.5.	Предусмотреть, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, председатели ЦК
2.6.	Корректировка контрольных заданий и иных материалов Фондов оценочных средств, для оценки соответствия учебному плану направления подготовки, целям ППССЗ по направлению, будущей профессиональной деятельности обучающихся.	Сентябрь	Председатели ЦК

2.7.	Организация и посещение открытых учебных занятий на отделениях СККИ.	Весь период	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
2.8.	Реализация ФГОС СПО по специальностям СККИ.	Весь период	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
2.9.	Работа администрации и ЦК по формированию сайта колледжа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Весь период	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, председатели ЦК, системный администратор
3.	Организация и проведение методических семинаров, конференций		
3.1.	Организация и проведение XI краевой научно-практической конференции «Искусство преподавания: сохраняя прошлое, создаем будущее», посвященной 120-летию Ставропольского краевого колледжа искусств.	2-3 марта	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
3.2.	Организация участия преподавателей и студентов в интернет-совещаниях, интернет-конференциях, вебинарах, мастер-классах, открытых уроках, конкурсах различного уровня.	Весь период	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
3.3.	Сбор и подготовка информации о планируемых мероприятиях для размещения на портале PRO.Культура.РФ.	Весь период	Заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК

4.	<u>План работы педагогического совета</u>		
4.1.	1. О перспективах развития колледжа на 2022-2023 учебный год. Работа по борьбе с распространением коронавирусной инфекцией и ее профилактике. 2. Итоги ГИА 2021-2022 учебного года 3. О ликвидации задолженностей студентов по результатам летней сессии.	Август	Директор, заместитель директора по УР
4.2.	1. Утверждение комплексного плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год. 2. Разное.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по МР
4.3.	1. Итоги межсессионной аттестации 2. Утверждение программ ГИА по специальностям, реализуемым в колледже в 2022-2023 учебном году. 3. Разное.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по МР
4.4.	1. Результаты зимней экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года. 2. Итоги работы колледжа за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года. Разное.	Январь	Директор, заместитель директора по УР
4.5.	1. Итоги межсессионной аттестации. 2. Утверждение отчета о самообследовании колледжа за 2022 год. 3. Разное.	Апрель	Директор, заместитель директора по УР
4.6.	1. О допуске студентов выпускных курсов к сдаче ГИА. 2. Разное.	Май	Директор, заместитель директора по УР
5.	Инновационная деятельность		
5.1	1. Разработка материала для участия в грантовых проектах	Весь период	Заместитель директора по МР

6.	Профориентационная работа		
6.1.	Организация и проведение профориентационной работы	Весь период	Заместитель директора по МР, заместитель директора по ПП, методист, председатели ЦК
6.2.	Подготовка аудио и видео материалов для использования в профориентационной работе.	Весь период	Заместитель директора по МР, заместитель директора по ПП, методист, председатели ЦК
6.3.	Организация методической помощи ДМШ и ДШИ Ставропольского края (по согласованию).	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
6.4.	Организация и проведение дня открытых дверей.	Весь период	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, методист, председатели ЦК
6.5.	Подготовка материала для рекламы по набору абитуриентов на 2023-2024 учебный год	Декабрь	Заместитель директора по МР, методист
7.	Организация и проведение конкурсов		
7.1	Открытая краевая олимпиада по музыкально-теоретическим дисциплинам учащихся старших классов детских музыкальных школ и детских школ искусств Ставропольского края	21-26 ноября 2022г.	Заместитель директора по МР, председатели ЦК
7.2	XIII межрегиональный конкурс студентов средних профессиональных образовательных учреждений и учащихся ДМШ и ДШИ «Музыкальные горизонты».	14-19 марта 2023г.	Заместитель директора по МР, председатели ЦК
7.3	Конкурс исполнителей на духовых и ударных инструментах среди	20 марта 2023г.	Заместитель директора по МР, председатели ЦК

	студентов музыкальных колледжей и колледжей искусств		
7.4	Открытый региональный Северо-Кавказский конкурс исполнительского мастерства студентов специализации «Инструменты народного оркестра» государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования.	5 апреля 2023г.	Заместитель директора по МР, председателя ЦК
7.5	Конкурс пианистов - студентов фортепианных отделений средних профессиональных учебных заведений (музыкальных колледжей, колледжей искусств) Северо - Кавказского федерального округа	20-21 апреля 2023г.	Заместитель директора по МР, председателя ЦК
7.6	Межрегиональный конкурс молодых вокалистов «Весенние голоса»	28-29 апреля 2023г.	Заместитель директора по МР, председателя ЦК

VI. План воспитательной работы

Цель программы воспитания - личностное развитие обучающихся и социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- создание условия для патриотического, физического, интеллектуального и духовного развития личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- воспитание патриотизма и гражданского самосознания, бережного отношения к историческому, и культурному наследию народов России, сохранение исторической преемственности поколений.
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;
- популяризация идей добровольчества в студенческом коллективе, активизация участия учащихся в социально значимых акциях и проектах, формирование коммуникативных навыков и духовно-нравственных качеств личности.
- прививание семейных ценностей, формирование убеждения о важной роли семьи в жизни человека, воспитание культуры семейных отношений;

- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- формирование сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
- воспитание чувства ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качество труда, осмысленного отношения к последствиям своей профессиональной деятельности;
- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде;
- обеспечение эффективной реализации профессионально-воспитательной функции колледжа в условиях инновационного образования.

Содержание

1. Мероприятия профессионально-воспитывающего и культурно-массового характера.
2. Социальная работа со студентами.
3. Работа по организации досуга и быта студентов в общежитии.
4. Военно-патриотическая работа.
5. Спортивно-массовая работа.
6. Идеино-воспитательная работа библиотеки.

Мероприятия профессионально-воспитывающего и культурно-массового характера.

Сентябрь

- Проведение праздника «День знаний»: торжественная мероприятие для студентов, преподавателей и родителей;
кураторские тематические часы: «Добро пожаловать в колледж».
- День солидарности в борьбе с терроризмом. Конкурс информационных стенгазет в память о трагических событиях г. Беслана 01.09.2004г - «Стена памяти».
- Уроки по основам безопасности жизнедеятельности «Противодействие терроризму».
- В рамках патриотического воспитания «Моё Ставрополье», организация учебно-познавательных экскурсий на выставках города Ставрополь.
- Организация адаптационно - развивающая неделя для нового набора в колледже. Сборы и тренинги на знакомство, сплочение коллектива,

выявление личных интересов студентов для занятий в кружках и спортивных секциях.

- Конкурс художественно-творческих работ «Скажи-ка, дядя, ведь не даром...», посвященных 210 -летию Бородинской битвы.
- Исторический урок-диспут в Отечественная война 1812 года
- Цикл деловых игр на отделениях «Я-специалист», введение в профессию, особенности выбранной специальности.
- Неделя спортивных мероприятий: «Спортивные эстафеты», «Осенний старт-2022».
- Выборы представителей в Студенческий совет.

Октябрь

- День Учителя.
- - Студенческая акция- поздравление «Главный зачет»
- - Фотобал «Осенний марафон» (фотосессия, изготовление праздничного видеосаржа) и демонстрация его на сайте учреждения.

Студенты,

- представители
- студенческого
- совета,
- преподаватели
- Посвящение в студенты -
- Театрализованная программа «Первые из первых»
- Родительские собрания по графику
- Лекции-беседы от представителей библиотеки им. М.Ю.

Лермонтова, посвященные дню города и края

- Литературно-краеведческая выставка «По Ставропольскому краю», посвященная дню города и края
- Социально-психологическое тестирование, направленное на выявление наркотических и психотропных веществ

Ноябрь

• Городской торжественный митинг, посвященный Дню народного единства. Студенческая акция - «Когда мы едины, мы непобедимы»

- «Безопасный интернет», беседа-тренинг от Молодежного ресурсного центра
- Чемпионат колледжа по настольным играм.
- Общее собрание Студенческого совета. Планирование социальных и творческих проектов.

• Общеколледжный конкурс «Экстремизм-путь в никуда-2022»

• Виртуальная студенческая экскурсия «Мама, я на парах», посвященная Дню матери (Праздничный видеобзор, чем занимается ребенок в колледже, когда не берет трубку)

Декабрь

- Студенческая акция «Выбери жизнь», посвященная всемирному Дню борьбы со СПИДом. Профилактика употребления наркотических средств в молодежной среде.

- День Героев Отечества. Встреча-беседа с земляками, награжденными звездой героя

- Акция «Верный шаг», акция в соцсетях, направленная на профилактику экстремистских действий среди молодежи

- Интеллектуальная игра «Знатоки», между командами отделений колледжа, посвященная 100-летию образования СССР

- Новогодние мероприятия: Театрализованное новогоднее представление с элементами активизации зала «Елочный патруль» - Конкурс новогодних Арт-объектов - «Братцы-кролики» (видео-конкурс)

Январь

- Общее собрание Студенческого совета. Подведение итогов первого

полугодия и планирование мероприятий на второй семестр.

- «Студент Татьяною была...» - студенческая акция, посвященная Дню Студента.

- «Всего один мотив», творческая встреча авторской песни, посвященная Дню рождения В.С. Высоцкого

- День снятия блокады Ленинграда.

- Уроки мужества от представителей Совета ветеранов Ставрополя

- Экскурсии по колледжу для музыкальных школ города Ставрополя и Ставропольского края, виртуальные экскурсии для школ отдаленных районов.

- Экологическая форум-игра «В День всех влюбленных»

- «Служба по контракту и без...» - тематическая встреча несовершеннолетних обучающихся с представителем военкомата. «День защитника Отечества»:

- месячник оборонно-массовой и спортивной работы «Готов служить Отечеству»

- «Художественные портянки», конкурс плакатов «в помощь новобранцу»

- «Верный шаг», акция в соцсетях, направленная на профилактику экстремистских действий среди молодежи

Март

- «Вальс цветов»- творческий театрализованный проект, посвященный Международному женскому дню 8 марта.

- «Наберись терпения, откажись от курения» - реализация студенческого проекта по профилактике употребления ПАВ среди несовершеннолетних.

- Классный час: День воссоединения Крыма с Россией.

- Колледжный фестиваль профорientационных площадок «Трамплин в жизнь»

- Мероприятие на тему сложных отношений «Отцов и детей», необходимой родственной сплоченности.
- Тренинг «Мои увлечения», профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде.

Апрель

- «День открытых дверей», проведение мастер-классов по специальностям, экскурсии для гостей, мероприятия.
- «Лабиринт безопасности», деловая игра по основам безопасности жизни.
- День космонавтики. «Ты просто космос» - конкурс художественных творческих и прикладных работ.
- Кураторские часы «Экстремизм- угроза национальной безопасности», при участии сотрудников ОВД и ПДН.
- Открытие книжной выставки, посвященной 78-ой годовщине Великой Победы.

Май

- Праздник весны и труда. Городское праздничное шествие.
- Мероприятия по подготовке празднования Дня Великой Победы: кураторские часы; литературная композиция; участие в городском мероприятии Параде-митинге; работа волонтеров на площадках города
- Лекция-беседа по профилактике правонарушений несовершеннолетних и нарушений ПДД, кинолекторий «Папа купил автомобиль», последствия и наказание.
- Родительские собрания по графику
- Итоговое собрание Студенческого совета.

Июнь

- Семейная викторина, посвященная Дню защиты детей.
- Экологические акции и субботник по уборке территории колледжа и микрорайона.
- Пушкинский день России «Язык наш- наше достояние» литературные кураторские часы.
- День России. Фотокросс «Многонациональная Россия».
- День памяти и скорби, дата начала ВОВ. Акция «Свеча памяти». Кураторские часы, городской митинг памяти.
- Торжественное мероприятие по вручению дипломов выпускникам отделений колледжа.

Социальная работа со студентами.

Цель: социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социального климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

- Формирование структуры рабочей группы по социальным вопросам и распределение обязанностей.
- Работа по оформлению социальных паспортов групп (новый набор). Выявление студентов из асоциальных семей.
- Проведение профилактической работы и пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся.
- Профилактическая работа с обучающимися «группы риска» и состоящими на ВКК.
 - Организация питания студентов
 - Работа со студентами-сиротами:
 - сбор документов
 - беседы с опекунами
 - сбор информации о потребностях
 - контроль за посещаемостью и успеваемостью
 - связь с органами опеки и попечительства, социальной защиты населения
 - изучение изменений в нормативной базе
 - Работа со студентами проживающими в общежитии и поддержание связи с родителями
 - Организация социальной поддержки студентов:
 - сбор справок для получения социальной стипендии (студенты из малообеспеченных семей, дети-инвалиды).
 - Оказание помощи нуждающимся студентам
 - Совместная работа со студенческим Советом общежития
 - Улучшение условий проживания в студентах в общежитии
 - Работа по трудоустройству выпускников-сирот и выпускников-инвалидов
 - Работа по развитию первичной профсоюзной студенческой организации:
 - изучение нормативных документов;
 - увеличение численности организации;
 - поддержка волонтерского движения;
 - участие в краевых и городских мероприятиях.

Работа по организации досуга и быта студентов в общежитии.

Цель: Формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

Основные направления в работе:

1. Создание в общежитии комфортной среды проживания и стремление к учебе;
2. Воспитать негативное отношение к вредным привычкам;
3. Развить систему студенческого самоуправления;
4. Обучить рационально, использовать часы самоподготовки;
5. Использование индивидуального подхода к студентам в воспитательной работе;

6. Развивать чувство коллективизма и взаимозаменяемости в быту;
7. Воспитание потребности трудиться и ответственности за выполненную работу;
8. Реализация индивидуальных способностей студентов в области художественного творчества.

Организационная работа:

1. Организация заселения студентов в общежитие согласно санитарным нормам и правил с учетом индивидуальных особенностей характера
2. Проведение информационного собрания
3. Создание особого контроля, комфортного адаптационного периода проживания вновь заселенных студентов
4. Ознакомление с личными делами студентов нового набора
5. Оформление информационных стендов:
 - Правила проживания в общежитии
 - Воинская обязанность
 - Экран чистоты
 - С днем рождения
 - Информация по расписанию, поощрениям и взысканиям
 - Актив студенческого Совета
 - Студенческая жизнь
 - Мир вокруг нас
6. Составление графика дежурства и доведение обязанностей дежурных до студентов
7. Оформление журналов проживающих студентов с фотографиями и личными данными, посещения общежития кураторами групп, по ТБ и инструктажу
8. Формирование актива студенческого Совета общежития
9. Связь с родителями
10. Работа с активом общежития по распределению общественных поручений
11. Проведение индивидуальных и групповых бесед со студентами с целью распознавания индивидуальных особенностей
12. Отслеживать микроклимат в студенческом коллективе, вовремя предупреждать конфликтные ситуации, находить оптимальные варианты их разрешения
13. Подведение итогов в конце года по смотрам-конкурсам с поощрением победителей
14. Организация уборки комнат перед летними каникулами

Работа студенческого Совета

Организация заседаний студенческого Совета общежития

- Анализ работы Совета общежития за 2021-2022 уч. г.
- Выборы нового состава Совета общежития
- Утверждение плана мероприятий на 2022-2023 уч. г.

- Организация досуговой деятельности студентов, проживающих в общежитии
- Проведение рейдов членами Совета общежития с целью проверки санитарного состояния комнат, мест общего пользования и контроль сохранности имущества и оборудования
- Проведение мониторинга работы общежития

Физическое воспитание

Вовлечение студентов в спортивные секции (футбол, волейбол, настольный теннис, баскетбол, легкая атлетика).

Военно-патриотическая работа.

Воспитательная работа в колледже-это целенаправленная деятельность по организации совместной жизнедеятельности взрослых и студентов с целью наиболее полного саморазвития и самореализации студентов. Для этого в колледже имеются все условия.

Цели воспитательной работы:

Создание механизма, обеспечивающего становление и функционирование системы духовно-нравственного, физического, интеллектуального воспитания личности, способной к активной творческой деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самоактивизации, самоопределению, самосовершенствованию.

Задачи:

- осуществлять гуманизацию воспитательного процесса, выражающуюся в создании условий для всемерного развития личности, для побуждения к самоанализу, самооценке, самовоспитанию;
- способствовать формированию гражданско-патриотического сознания; развитию чувства сопричастности судьбам Отечества;
- приобщать студентов к богатству общечеловеческой культуры, духовным ценностям своего народа через познание, общение, семью, культуру, здоровье;
- способствовать воспитанию творческой личности, развитию способностей, знаний, умений, навыков, интеллекта, жизнотворчества.

Вся деятельность воспитательной системы направляется на то, чтобы студенты во время обучения смогли развить личностные качества, соответствующие выпускнику колледжа. Образ выпускника складывается из потенциалов личности:

- нравственный потенциал;
- познавательный;
- коммуникативный;
- художественный;
- физический потенциал.

Особый смысл приобретает на этом этапе жизни личности формирование их активной жизненной позиции. Для юношей-студентов актуальным остается воспитание их как культурных, грамотных специалистов, а также как будущих защитников Отечества.

Воспитание в колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- целенаправленного управления развитием личности студента как целостным процессом с учетом наших региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики;
- личностного подхода, признающего интересы личности студента и его семьи;
- гражданственности, выражающейся в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства.

В колледже имеются локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность, план воспитательной работы на год. Сопровождаются кураторов групп по вопросу «О постановке юношей 2006 года рождения на воинский учет».

Инструктаж старост групп и проведение разъяснительной работы среди юношей по вопросу постановки на воинский учет и прохождения военно-медицинской комиссии».

Проведение бесед, диспутов, круглых столов по тематике:

- правовые основы военной службы;
- закон РФ «О воинской обязанности и военной службе»;
- закон РФ «Об обороне»;
- закон РФ «Об усилении борьбы с экстремизмом»;
- боевые традиции Вооруженных сил России;
- символы воинской чести.

Проведение соревнований по нормативам сдачи ГО:

- укладка и одевание противогаза;
- метание учебной гранаты;
- подтягивание на перекладине;
- неполная разборка(сборка) автомата Калашникова.

Проведение специальной тренировки:

- эвакуация студентов при возникновении пожара;
- при угрозе возникновения террористических актов и экстремизма.

Довести до сведения первокурсников правила пропускного режима и пожарной безопасности в учебном заведении.

Оформить новые учебные стенды наглядную агитацию по ОБЖ.

Участие в проведении «Дня здоровья» среди студентов 1 курсов.

Проведение спортивного праздника с включением элементов военно-прикладных видов спорта «Готов служить Отечеству!»

Участие в городской олимпиаде по БЖД

Участие в конкурсе методических разработок по БЖД.

Проведение «круглых столов», диспутов, семинаров по патриотическому воспитанию среди студентов учебных групп и проживающих в общежитии

Фотовыставка «Колледж в объективе»

Социологические исследования студентов колледжа на тему: «Духовно-нравственные ориентиры молодежи»

Конкурс информационных плакатов «Никто не забыт, ничто не забыто!»

Конкурс солдатской песни «Виват!»

Конкурс рефератов, сочинений и эссе «Родина моя -Ставрополье!»

Посещение и ознакомление с боевыми традициями, материально-бытовыми условиями, размещением и жизнедеятельностью военнослужащих 247 ДШП в целях повышения престижа службы в Вооруженных Силах РФ, военно-патриотического и физического воспитания студентов.

Экскурсия в Ставропольский краеведческий музей.

Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки между группами колледжа

Показ художественных и документальных видеофильмов (СД) в дни знаменательных и памятных дат России.

Проведение торжественных мероприятий, посвященных «Дню защитника Отечества»

- закон РФ «О воинской обязанности и военной службе»;
- закон РФ «Об обороне»;
- закон РФ «Об усилении борьбы с экстремизмом»;
- боевые традиции Вооруженных сил России;
- символы воинской чести.

Проведение соревнований по нормативам сдачи ГО:

- укладка и одевание противогаза;
- метание учебной гранаты;
- подтягивание на перекладине;
- неполная разборка(сборка) автомата Калашникова.

Проведение специальной тренировки:

- эвакуация студентов при возникновении пожара;
- при угрозе возникновения террористических актов и экстремизма.

Довести до сведения первокурсников правила пропускного режима и пожарной безопасности в учебном заведении.

Оформить новые учебные стенды наглядную агитацию по ОБЖ.

Участие в проведении «Дня здоровья» среди студентов 1 курсов.

Проведение спортивного праздника с включением элементов военно-прикладных видов спорта «Готов служить Отечеству!»

Участие в городской олимпиаде по БЖД

Участие в конкурсе методических разработок по БЖД.

Проведение «круглых столов», диспутов, семинаров по патриотическому воспитанию среди студентов учебных групп и проживающих в общежитии

Фотовыставка «Колледж в объективе»

Социологические исследования студентов колледжа на тему: «Духовно-нравственные ориентиры молодежи»

- Конкурс информационных плакатов «Никто не забыт, ничто не забыто!»
- Конкурс солдатской песни «Виват!»
- Конкурс рефератов, сочинений и эссе «Родина моя - Ставрополье!»
- Посещение и ознакомление с боевыми традициями, материально- бытовыми условиями, размещением и жизнедеятельностью военнослужащих 247 ДШП в целях повышения престижа службы в Вооруженных Силах РФ, военно-патриотического и физического воспитания студентов.
- Экскурсия в Ставропольский краеведческий музей.
- Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки между группами колледжа
- Показ художественных и документальных видеофильмов (СД) в дни знаменательных и памятных дат России.
- Проведение торжественных мероприятий, посвященных «Дню защитника Отечества»

VII. План работы педагога –психолога

Психологическое сопровождение студентов ГБПОУ СК «Ставропольский краевой колледж искусств» представляет собой систему профессиональной деятельности психолога, направленную на создание социально-психологических условий для успешного обучения и развития подростка в условиях колледжа.

Психологическое сопровождение осуществляется исходя из Положения о деятельности психологической службы ГБПОУ СК «Ставропольский краевой колледж искусств».

Задачи психологического сопровождения:

- Создание психологической среды в колледже для сохранения и укрепления психологического здоровья;
- Содействие формированию у студентов способности к самоанализу и саморазвитию. Формирование социально-психологической готовности студентов к овладению профессией
- Выявление и предупреждение факторов, препятствующих успешному обучению, воспитанию, профессиональному становлению личности;
- Создание и поддержание комфортной эмоциональной среды, способствующей максимальному проявлению индивидуально-психологических особенностей каждого студента;
- Активизация процесса самопознания, самосовершенствования.

№п/п	Вид деятельности, наименования мероприятий	Сроки	Категория студентов	Ответственный
1.	Психодиагностика обучающихся на определение	Сентябрь-октябрь	1 курс	Педагог-психолог

	уровня социальной изолированности личности, с целью выявления трудностей адаптационного периода.			
2.	Анкетирование студентов с целью изучения к мотивации обучения, социального положения, определения круга проблем.	Сентябрь-октябрь	1 курс	Педагог-психолог
3.	Диагностика на определение волевого потенциала	октябрь	1 курс	Педагог-психолог
4.	Экспресс – диагностика характерологических особенностей личности Т.В. Матолиной: -изучение индивидуально-психологических особенностей личности и выработки путей коррекции. Изучение межгрупповых отношений в целях их совершенствования и улучшения.	октябрь	1 курс	Педагог-психолог
5.	Изучение самооценки личности методом Будасси	ноябрь	1-2 курс	Педагог-психолог
6.	Диагностика Дж.Морено, с целью изучения отношений симпатии- антипатии, выявление лидеров – аутсайдеров.	декабрь	1-2 курс	Педагог-психолог
7.	Диагностика на определение индекса групповой сплоченности	декабрь	1-2 курс	Педагог-психолог
8.	Проведение анкетирования, с целью выявления причин употребления алкогольных напитков и степени распространенности этого явления среди студентов.	декабрь	1-3 курс	Педагог-психолог
9.	Психологическая диагностика студентов с целью: а) определение нарушений по медицинским показаниям; б) определение форм и причин асоциального поведения	январь	1-3 курс	Педагог-психолог

	(алкоголизм, наркомания, игромания).			
10.	Анкетирование студентов по проблеме националистических проявлений в молодежной среде.	январь	1-4 курс	Педагог-психолог
11.	Анкетирование выпускников, с целью изучения дальнейшего профессионального самоопределения	февраль	4 курс	Педагог-психолог
12.	Психодиагностика студентов по запросам кураторов (оценка психологической атмосферы в коллективе, самооценка, тест конфликтного реагирования).	в течение года	1-4 курс	Педагог-психолог
13.	Диагностика уровня профессиональной направленности (индивидуальная, групповая)	в течение года	1 курс	Педагог-психолог
	Психологическое просвещение:			
14.	Часы общения «Что может психолог?», с целью знакомства со студентами.	сентябрь	1 курс	Педагог-психолог
15.	Часы общения «Воля- основа характера»	октябрь	1 курс	Педагог-психолог
16.	Часы общения «Темперамент и его свойства»	ноябрь	1 курс	Педагог-психолог
17.	Часы общения «Характер, как совокупность черт личности»	ноябрь	2 курс	Педагог-психолог
18.	Часы общения «Профессиональная этика общения студентов»	сентябрь-октябрь	1-4 курс	Педагог-психолог
19.	Часы общения «Профессиональная этика общения преподавательского состава»	сентябрь-октябрь	Преподаватели колледжа	Педагог-психолог

VIII. Организация учебной и производственной практики на 2022/23 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Определение руководителей всех видов практики	сентябрь	заместитель директора по
2.	Внесение в педагогическую	сентябрь	производственной

	нагрузку руководителям педагогические часы по руководству практиками		практике
3.	Заключение договоров с предприятиями на предмет баз практик	сентябрь	
4.	Осуществление контроля за организацией практик	в течение года	
5.	Проверка отчетов руководителей по практике, формирование отчетной документации студентов, согласование отчетной документации с базами практики	в течение года	
6.	Проведение конференций по итогам практик	февраль, июнь	
7.	Организация выдачи заданий по практике студентам	по графику	
8.	Подготовка писем на учреждения базы практик, сбор заявок к распределению выпускников	в течение года	
9.	Распределение выпускников	Апрель-май	
10.	Подведение результатов по трудоустройству выпускников и поступлению в ВУЗы	сентябрь	

IX. План работы отдела содействия трудоустройству выпускников колледжа на 2022-2023 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Планирование работы отдела	Сентябрь	Руководитель отдела
2.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 2022г	Сентябрь-май	Руководитель отдела, председатели ПЦК, кураторы
3.	Проведение мониторинга трудоустройства 2021, 2022	Октябрь	Руководитель отдела, председатели ПЦК, кураторы
4.	Прогнозирование трудоустройства выпускников 2023г	Октябрь-май	Руководитель отдела, председатели ПЦК, кураторы

5.	Сотрудничества с работодателями Ставропольского края по сбору информации об имеющихся вакансиях для трудоустройства	Январь-апрель	Руководитель отдела
6.	Сотрудничество с ЦЗН Ставропольского края в области адаптации выпускников к рынку труда	В течение года	Руководитель отдела, председатели ПЦК
7.	Обеспечение постоянного информирования выпускников колледжа по основам трудового законодательства и возможностям трудоустройства	В течение года	Руководитель отдела, председатели ПЦК, кураторы, преподаватели по специальности
8.	Проведение адаптации первокурсников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, председатели ПЦК, кураторы, воспитатели общежития
9.	Проведение классных часов на выпускных курсах с целью информирования выпускников по вопросам трудоустройства	В течение года	Руководитель отдела, председатели ПЦК, кураторы
10.	Заключение договоров с учреждениями культуры и образования в сфере культуры по прохождению производственной практики	В течение года	Заместитель директора по ПП
11.	Индивидуальная и групповая работа со студентами по вопросам трудоустройства	В течение года	Руководитель отдела, председатели ПЦК, кураторы, преподаватели по специальности
12.	Проведение	В течение	Педагог-психолог

	психологических тренингов по технологиям поиска работы	года	
13.	Участие в творческих конкурсах по специальности и олимпиадах	В течение года	Председатели ПЦК, кураторы, педагоги по специальности
14.	Обновление информации по вакансиям для трудоустройства на официальном сайте колледжа	В течение года	Руководитель отдела
15.	Проведение заседания комиссии по трудоустройству	апрель	Руководитель отдела, члены комиссии председатели ПЦК, кураторы

Х. План работы библиотеки Ставропольского краевого колледжа искусств на 2022- 2023 учебный год.

Современный этап развития нашего общества требует непрерывного совершенствования среднего профессионального образования. Важная роль в решении этих задач принадлежит книге, т.к. она является незаменимым средством самообразования. Библиотека выполняет образовательную, культурную и информационную функции. Основная задача работы библиотеки - научить студентов работать с книгой, повысить их уровень информационной культуры, оказывать содействие учебному процессу, как можно шире раскрывать фонды библиотеки среди преподавателей и студентов колледжа.

В своей работе библиотека руководствуется нормативными актами, касающимися деятельности библиотек СПО.

№	Основные показатели работы	Ед. изм	Показат. 2021-22г.	План 2022-23г.
1.	ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ Количество читателей. Всего В т.ч. студентов дневного отделения Студентов заочного отделения Преподаватели Концертмейстеры Работники АХЧ Совместители	Чит	1068 593 218 102 19 70 66	1037 596 186 103 21 71 60
2.	Количество обслуженных читателей. Всего в т. ч.		1068	942

	На абонементе		642	595
	В чит. зале		426	347
3.	Количество посещений. Всего		17418	16732
	В т.ч. на абонементе		9921	9638
	В чит. зале		7497	7094
4.	Количество книговыдач. Всего		42037	41274
	В т.ч. на абонементе		25728	25731
	В чит. зале		16309	15543
5.	Книжный фонд. Всего	экз.	71687	69639

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1. Индивидуальная работа.

При проведении индивидуальной работы использовать все ее формы: проводить беседы при записи, рекомендательные беседы, беседы о прочитанном.

Систематически изучать читательские потребности пользователей, путем проведения социологического опроса, анкетирования, изучения читательских интересов читателей и читательских групп путем анализа читательских формуляров. 1 раз в год

2. Информационное обслуживание читателей.

В начале учебного года со студентами нового набора провести групповые беседы о правилах пользования библиотекой, занятия по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Постоянно поддерживать связь с кураторами, старостами групп и периодически информировать их о задолжниках библиотеки.

Информировать председателей предметных и цикловых комиссий, преподавателей и студентов колледжа о новой литературе, поступившей в библиотеку.

3. Групповое и фронтальное обслуживание читателей.

Основными направлениями воспитательной работы библиотеки являются:

- патриотическое воспитание
- духовно-нравственное
- физическое развитие
- в помощь учебному процессу
- формирование у молодежи устойчивых стереотипов здорового образа жизни, лидерских качеств, коммуникативных способностей.

Книжные выставки

№ п/п	Наименование	Срок исполнения
1.	«Отец музыки XX века»- к 160-летию со дня рождения французского композитора К.А. Дебюсси. 22 августа	сентябрь 25авг – 2сен
2.	«Вместе против террора!»- ко дню солидарности борьбы с терроризмом. 3 сентября	сентябрь 3- 8

3.	«Пить – значит не быть!» - к всероссийскому дню трезвости. 11 сентября	сентябрь 9 - 14
4.	«Мой край многоликий» - выставка ко дню Ставропольского края и дня города. 17 сентября	Сентябрь 15 - 25
5.	«Там, где музыка живёт»- к международному дню музыки. 1 октября	октябрь 26сен – 5окт
6.	«Неостановимо хлещет стих...»- к 130-летию со дня рождения поэтессы М.И. Цветаевой. 8 октября	октябрь 6 - 17
7.	«Лирик духовного пения» - к 145-летию со дня рождения советского хорового дирижера, педагога, композитора П.Г. Чеснокова. 24 октября	октябрь 18 -31
8.	«Россия единством сильна» - ко дню народного единства. 4 ноября	Ноябрь 1-6
9.	«Писатель – реалист с Урала»- к 170-летию со дня рождения русского писателя Д.Н. Мамина - Сибиряка. 6 ноября	Ноябрь 7 - 20
10.	«Свет материнской души» -выставка ко дню матери. 27 ноября	Ноябрь 21 - 28
11.	«Молодежь против СПИДА и НАРКОТИКОВ» - всемирный день борьбы со СПИДом. 1 декабря	Декабрь 29нояб-2дек
12.	«Дарите доброту сердец» - выставка к международному дню инвалидов. 3 декабря	Декабрь 3 - 11
13.	«Вдохновлённый музой»- к 90-летию со дня рождения композитора Р.К. Щедрина. 16 декабря	Декабрь 12 - 31
14.	«Мастер увлекательного повествования» - к 140-летию со дня рождения русского писателя А.Н. Толстого. 10 января	январь 9 - 15
15.	«Учитель артистизма» - к 160-летию со дня рождения русского актера, режиссера, теоретика театра К.С. Станиславского. 17 января	Январь 16 - 19
16.	«В бой идут ставропольцы» - выставка посвящена 80-летию со дня освобождения Ставрополя и Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков. 21 января	Январь 20 - 24
17.	«Студенчества прекрасная пора» - выставка ко дню российского студенчества и дню Татьяны. 25 января	Январь 25 - 31
18.	«Певец русской природы» - к 150-летию со дня рождения русского писателя М.М. Пришвина. 4 февраля	Февраль 1 - 5
19.	«Царь – Бас – Фёдор Шаляпин» - к 150-летию со дня рождения русского оперного и камерного певца Ф.И. Шаляпина. 13 февраля	Февраль 6 - 13
20.	«Великий учитель музыкальной правды...» - к 210-летию со дня рождения русского композитора А.С.	Февраль 14 - 17

	Даргомыжского. 14 февраля	
21.	«Отечеству на верность присягая» - ко дню Защитника Отечества и к Сталинградской битве. (23 февраля)	Февраль 18 - 28
22.	«Под музыку Вивальди...» - к 345-летию со дня рождения итальянского композитора А. Вивальди. 4 марта	Март 1 - 6
23.	«Есть в женщине особая загадка» - к международному женскому дню 8 марта.	Март 7 - 14
24.	«Крым – частица России» - ко дню присоединения Крыма. 18 марта.	Март 15 - 31
25.	«Виртуоз фортепиано» - к 150-летию со дня рождения русского композитора, пианиста, дирижёра С.В. Рахманинова. 1 апреля	Апрель 1 - 6
26.	«Дорога к просторам вселенной»- ко дню космонавтики. 12 апреля	Апрель 7 - 12
27.	«Великий мастер русской драмы»- к 200-летию со дня рождения русского писателя, драматурга А.Н.Островского. 12 апреля	Апрель 13 - 24
28.	«Представитель позднего романтизма» к 190-летию со дня рождения немецкого композитора И.Брамса. 7 мая	Май 25 апр – 4 мая
29.	«Долгий путь в четыре года» - ко Дню Победы. 9 мая	Май 5 - 14
30.	«Корифей музыкальной драмы» - к 210-летию со дня рождения немецкого композитора В.Р. Вагнера. 22 мая	Май 15 - 21
31.	«К истокам русской письменности» - ко дню славянской письменности. 24 мая	Май 22 - 31
32.	«В волшебной пушкинской стране» – Пушкинский день России. День русского языка. 6 июня	Июнь 1 - 7
33.	«Русь, Россия, Родина моя» - ко дню России. 12 июня	Июнь 8 - 12
34.	«Великий певец Норвегии» - к 180-летию со дня рождения норвежского композитора Э.Х. Грига. 15 июня	Июнь 13 - 20
35.	«В том суровом сорок первом...»- день памяти и скорби. 22 июня	Июнь 21 - 30

Тематические беседы

№ п/п	Наименование	Срок исполнения
1.	Правила пользования библиотекой.	сентябрь
2.	«Как светлы есенинские строки».	октябрь
3.	«Правила хорошего тона» о культуре поведения.	декабрь
4.	«Жизнь стоит того, чтобы жить»- о пагубности вредных	февраль

	привычек.	
5.	«Музыканты Ставрополя».	апрель

Темы занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

- правила пользования библиотекой колледжа
- как работать со справочными изданиями
- методы самостоятельной работы с книгой
- как пользоваться СБА библиотеки
- правила пользования Интернетом в библиотеке

Организация справочно-библиографической работы

Систематически работать с СБА библиотеки:

- систематическим каталогом
- алфавитным каталогом
- картотекой методических материалов
- картотекой названий песен
- выполнять библиографические справки

Организация, использование и хранение фондов, обеспечение сохранности фондов.

- систематически списывать ветхую, устаревшую по содержанию и утерянную читателями литературу.
- проводить мелкий ремонт и ручной переплет книг, привлекая студентов библиотечного отделения.
- постоянно работать с тематическими планами издательств, прайс-листами, информационными письмами для доукомплектования библиотечного фонда необходимыми учебниками, учебными и методическими пособиями, программами, нотными материалами т. д. Привлекать для работы с ними пред. ЦК, преподавателей-предметников.

Управление библиотекой

1. С целью повышения квалификации библиотечным работникам систематически знакомится с профессиональными периодическими изданиями.
2. Посещать семинары, круглые столы.
3. Внедрять в работу библиотеки опыт работы лучших библиотек ССУЗОВ страны и края.
4. Выписывать профессиональные журналы.
5. Осуществлять контроль над соблюдением правил внутреннего распорядка, соблюдением трудовой дисциплины.

Материально-техническое обеспечение библиотеки

Работа с общественностью.

К работе библиотеки привлекать актив читателей.

XI. Работа по укреплению и развитию материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------

1	2	3	4
1.	Пополнение книжного фонда библиотеки учебниками нового поколения по дисциплинам специальностей подготовки	по мере необходимости	директор, зав. библиотекой
2.	Пополнение спортивного инвентаря	по мере необходимости	директор, зам. директора по АХЧ, руководители физвоспитания
3.	Приобретение обучающих программ по специальностям	по мере необходимости	директор, зам. директора по учебной работе
4.	Укомплектование всех дисциплин и специальностей подготовки учебно-программной документацией примерными учебными программами	по мере необходимости	директор, зам. директора по учебной работе
5.	Проведение сантехнических и электромонтажных работ, устройство вентиляции в следующих помещениях подвала (номера по плану строения): № 174 (лестничная клетка), № 165 (гардероб), № 167 (коридор), №№ 168-169 (сантехнические узлы); капитальный ремонт навеса над входом	в соответствии с заключенным договором	зам. директора по АХЧ
6.	Капитальный ремонт санитарно-технических систем, замена трубопроводов канализации	в соответствии с заключенным договором	зам. директора по АХЧ
7.	Капитальный ремонт заземляющего устройства и магистрали заземления к ЩО	в соответствии с заключенным договором	зам. директора по АХЧ
8.	Капитальный ремонт комнат 3-го и 4-го и 5 этажей корпуса на пер. Крупской, внутренние электромонтажные работы	в соответствии с заключенным договором	зам. директора по АХЧ
9.	Капитальный ремонт концертного зала учебного корпуса пер.Крупской, д.31	в соответствии с заключенным договором	зам. директора по АХЧ
10.	Электролабораторные измерения и	по мере	зам. директора

1	2	3	4
	испытания электрооборудования: в учебном корпусе пер.Крупской, 31 в общежитии; в учебном корпусе ул.Голенева, 21	завершения работ;	по АХЧ
11.	Проведение инвентаризации основных средств	октябрь- ноябрь	зам. директора по АХЧ главный бухгалтер
12.	Принятие мер по обеспечению блоков комнат в общежитии: электрическими плитами; кухонной мебелью, шкафами для одежды	сентябрь – декабрь	зам. директора по АХЧ комендант общежития

ХII. Мероприятия по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение наличия комплекса нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности колледжа	постоянно	заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ
2.	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами труда в колледже	постоянно	заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ
3.	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного трудового коллектива по охране труда, на основе законодательства Российской Федерации	по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ
4.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссии по охране труда, уполномоченного трудового	постоянно	заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ

1	2	3	4
	коллектива по охране труда, администрации колледжа		
5.	Обучение и проверка знаний по охране труда, пожарной безопасности сотрудников колледжа	по отдельному графику	специалист по ОТ
6.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях	постоянно	отдел кадров, специалист по ОТ
7.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	согласно установленным нормам	заместитель директора по АХЧ, коменданты
8.	Осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	постоянно	специалист по ОТ, уполномоченный от профсоюзной организации
9.	Обеспечение соблюдения законодательства о применении труда женщин и лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	постоянно	отдел кадров, специалист по ОТ
10.	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	постоянно	специалист по ОТ
11.	Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами требований охраны труда	постоянно	специалист по ОТ
12.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и	ежеквартально	специалист по ОТ

1	2	3	4
	профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		
13.	Проверка состояния противопожарной безопасности	постоянно	зам. директора по АХЧ, уполномоченный специалист
14.	Подготовка к отопительному зимнему сезону	ежегодно	заместитель директора по АХЧ
15.	Организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств	ежегодно	заместитель директора по АХЧ, коменданты
16.	Подготовка и заключение договора на обслуживание кнопки экстренного вывода группы быстрого реагирования, автоматической пожарной сигнализации	ежегодно	заместитель директора по АХЧ
17.	Проведения периодического медицинского осмотра работников колледжа	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, начальник отдела кадров, специалист по ОТ
18.	Проведение оценки рисков труда в колледже	декабрь	начальник отдела кадров, специалист по ОТ
19.	Обеспечение безопасного проведения образовательного процесса в учебных помещениях	ежедневно	заместители директора специалист по ОТ
20.	Проведение консультаций по вопросам охраны труда	постоянно	специалист по ОТ
21.	Проверка санитарно-гигиенического состояния колледжа и общежития колледжа	1 раз в квартал	заместитель директора по АХЧ, коменданты специалист по ОТ
22.	Доведение до сведения работников колледжа действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда Российской	постоянно	специалист по ОТ

1	2	3	4
	Федерации		
23.	Контроль состояния рабочих мест сотрудников колледжа	ежедневно	заместители директора, специалист по ОТ
24.	Контроль проведения входного контроля	постоянно	коменданты, специалист по ОТ
25.	Комплектование аптечки первой медицинской помощи	по мере необходимости	коменданты, специалист по ОТ
26.	Организация работы по снижению производственного травматизма	постоянно	специалист по ОТ
27.	Пропаганда здорового образа жизни (классные часы, беседы, стенгазеты, круглые столы и т.д.)	ежегодно	заместитель директора по ВР