

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Ставропольский краевой колледж искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

_____/С.В.Рогова/
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОУП 06 Информатика

по специальности:

53.02.08 – «Музыкальное звукооператорское мастерство»

Ставрополь 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине **ОУП 06 Информатика** разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности: **53.02.08 – «Музыкальное звукооператорское
мастерство»**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж
искусств».

Разработчик:
Брагина Е.А. преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

Протокол №

Председатель _____ / Сидоркина О.А.

Согласовано:

Заместитель директора
по методической работе

_____ / Арзуманян К.В./

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в
соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений,	- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; уметь решать текстовые задачи разных

	задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба,
--	--	---

		прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; -уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными	уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и

	учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ПК 1.4. Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии.	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов	-владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять

	целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
--	--	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1,2,3 семестр

Вид контроля	Текущий контроль
Форма контроля	Устный и письменный опрос

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Контрольно-оценочные средства

1. Понятие информации.
2. Способы представление информации.
3. Архитектура ЭВМ
4. Системы счисления используемые в ЭВМ.
5. Алгебра высказываний.
6. Операционная и файловая системы
7. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.
8. Программные поисковые сервисы.
9. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
10. Комбинации условия поиска
11. Использование различных возможностей динамических таблиц для выполнения учебных
12. заданий.
13. Практико-ориентированные задачи в MS Excel.
14. Создание различных форм представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы.
15. Программы прикладной математики и информатики.
16. Создание базы данных.
17. Поиск информации с применением правил построения запросов.
18. Сортировка информации и использование фильтров.
19. Формы и отчеты.
20. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.

Контрольная работа

Теоретические вопросы

1. Информация и информационные процессы
2. История развития вычислительной техники
3. Устройства компьютера
4. Алгоритм, свойства алгоритма
5. Операционная система компьютера
6. Перевод чисел из одной системы счисления в другую
7. Компьютерные сети
8. Работа с таблицами в Excel
9. Основы работы в текстовом и графическом редакторах
10. Основы создания презентаций в программе PowerPoint

Практические задания:

11. Перевести из десятичной системы счисления в двоичную 102, 25
12. Создать в текстовом редакторе Word таблицу, состоящую из 3-х строк и 5 столбцов, объединить ячейки 2-го столбца.
13. Разбить текст на 3 колонки (MSWord). Отформатировать текст по стандартам.
Перевести из двоичной системы счисления в десятичную 10001, 11000111101
15. Создать нумерованный список (MSWord). Отформатировать текст по стандартам.
Набрать следующий текст (MSWord). $y = \begin{cases} 2x^3 & \text{если } x < 3 \\ 4x + 5 & \text{если } x > 3 \end{cases}$
- 16.
17. Создать маркированный список (MSWord). Отформатировать текст по стандартам.
18. Рассчитать почасовую оплату труда 10 работников, если 1 час стоит 32 руб., количество отработанных часов проставить самостоятельно (MSExcel).
19. Набрать следующий текст (MS Word): $y=(8-a)(a+3a)$, $y=(2a-5)(14-3a)$
20. Набрать текст и вставить в центр рисунок (MSWord)
21. Набрать следующий текст (MSWord): $y = \frac{a+b}{ab-1}$
22. Построить график функции $y = 2\sqrt{3x}$ на интервале $[0, 15]$ (MS Excel)
23. Построить график функции $y = \frac{4b}{b+2}$ на интервале $[0, 20]$ (MS Excel)
24. Рассчитать почасовую оплату труда 10 работников, если 1 час стоит 32 руб., количество отработанных часов проставить самостоятельно (MS Excel). Построить круговую диаграмму
25. Построить график функции $Y=\sin (x-5)$ на интервале $[0, 15]$ (MS Excel)
26. Набрать в текстовом редакторе формулу $x = \frac{2 * x + x * (-5)}{\sqrt{x^2 + 5}}$
27. Создать автозамену в предложенном тексте MSWord
28. Перевести из двоичной системы счисления в десятичную 10111, 11011
29. Создать блок-схему из последовательности событий своего дня MSWord
30. На листе MSWord изобразить четырехугольную призму
31. На листе MSWord изобразить четырехугольную пирамиду
32. В текстовом редакторе MSWord создать маркированный список с маркерами в виде кленового листа
33. В табличном редакторе MSExcel вычислить $\sin 170$, $\cos 85$.
34. Рассчитать заработную плату 2-х работников, если оклад первого 1250 руб., второго – 1530. Премия за месяц составила 30%, подоходный налог 13% (MSExcel).
35. В текстовом редакторе MSWord создать таблицу, состоящую из 3 строк и 5 столбцов, вставить строку между 2 и 3 столбцом
36. С помощью сети Интернет сделать вставку картинки в текстовый документ
37. Создать в текстовом редакторе Word таблицу, состоящую из 3-х строк и 5 столбцов с выравниванием текста по центру и вертикальным направлением
38. На листе MSWord изобразить усеченную четырехугольную пирамиду
39. На листе MSWord изобразить призму в основании которой лежит окружность
40. Перевести из десятичной системы счисления в двоичную 25, 18

ТЕСТ

1. Какое определение понятия «Информация» ошибочно:

- 1) сведения о предмете, явлении, событии, системе и её состоянии
- 2) совокупность знаний и зависимостей между ними

- 3) набор данных
- 4) конечная совокупность знаков (символов) или сигналов, которые образуют бесконечное разнообразие информационных объектов (текстов, изображений и т.п.)

1. Информационный процесс - это совокупность операций, связанных

- 1) со сбором и выдачей информации
- 2) с хранением, передачей, поиском информации
- 3) с обработкой, передачей, поиском информации
- 4) со сбором, хранением, передачей, обработкой, поиском и выдачей информации

2. Достаточность информации

- 1) обеспечивается выполнением соответствующих процедур её получения и преобразования
- 2) означает, что она содержит минимальный, но достаточный для принятия правильного решения состав (набор) показателей
- 3) это свойство отражать реально существующие объекты или события
- 4) отражает её способность реагировать на изменения исходных данных без нарушения необходимой точности

3. Актуальность информации

- 1) снижает эффективность принимаемых пользователем решений
- 2) это точность информации
- 3) это степень сохранения ценности информации для управления в момент её использования
- 4) определяется степенью близости получаемой информации к реальному состоянию объекта, процесса, явления и т.п.

4. Микропроцессор – это

- 1) устройство управления компьютером
- 2) внутримашинные электронные часы
- 3) устройство отображения информации на электронном экране
- 4) устройство ввода-вывода информации

5. Обязательным элементом конструкции компьютера является

- 1) память 2) принтер 3) сканер 4) гибкие диски

6. К периферийным устройствам ПК не относится

- 1) магнитные накопители
- 2) принтер
- 3) дисплей
- 4) сканер

8. Не являются прикладными программами

- 1) редакторы текстов
- 2) табличные процессоры
- 3) системы управления базами данных
- 4) программы-оболочки

9. Прикладные программы

- 1) обеспечивают взаимодействие компьютера с каким-либо устройством
- 2) обеспечивают безопасность хранения дисковых данных
- 3) обеспечивают наглядный и удобный способ общения с компьютером
- 4) непосредственно обеспечивают выполнение необходимых пользователям работ (редактирование текстов, рисование картинок и т.д.)

10. Какая программа является системной?

- 1) Издательские системы
- 2) Текстовые редакторы
- 3) Драйверы
- 4) Слайд-шоу

11. Для перемещения курсора в первую позицию строки надо нажать

- 1) End 2) Alt 3) Home 4) Insert

12. Перевод клавиатуры в режим замещения ранее набранных символов

- 1) Home 2) Num Lock 3) Backspace 4) Insert

2)

13. Какая клавиша не является клавишей спецопераций?

- 1) Esc 2) End 3) Enter 4) Tab

14. Ввод спец. символов осуществляется

- 1) Alt + Ctrl + Del
2) Insert
3) Alt + Enter
4) Shift + цифровая клавиша

15. Какая операция выполняется без клавиатуры?

- 1) ввод данных
2) ввод информации
3) запуск загрузчика системы
4) построение таблиц

16. Какая клавиша изменяет назначение других клавиш

- 1) End 2) Shift 3) Enter 4) Pause

17. Какая операция не выполняется без клавиатуры при наличии мыши?

- 1) копирование файла
2) переименование файла
3) просмотр содержания диска
4) запуск программы

18. Ввод специального символа * осуществляется с использованием комбинации клавиш:

- 1) Alt + Enter 2) Shift + 8 3) Shift + Enter 4) Ctrl + C

19. Какая клавиша не используется при редактировании текстовых файлов?

- 1) Pg Dn 2) Tab 3) Pg Up 4) Alt

20. На сколько групп делятся клавиши клавиатуры?

- 1) на 7 2) на 5 3) на 6 4) на 4

21. Ярлыком в Windows 2000 является:

- 1) иллюстрация к программе ОС Windows 2000
2) указатель на объект работы
3) файл типа .exe
4) файл типа .com для вызова документа

22. В рабочей области папки отображаются:

- 1) значки объектов, хранящихся в папке
2) числовые характеристики местонахождения курсора
3) командные кнопки наиболее часто выполнимых команд
4) объекты работы: документы, папки, программы

23. Панель задач Windows 2000 - это

- 1) часть инструментальной панели
2) старт работы с Windows 2000
3) элемент управления Windows 2000
4) панель для работы с диаграммами

24. Назначение Кнопки ПУСК – это вызов

- 1) Главного меню операционной среды
2) контекстного меню
3) ниспадающего меню Рабочего стола
4) вызов поисковой системы

25. Какая из этих операций с окном не выполняема?

- 1) переименование строки заголовка
- 2) развернуть в полный экран
- 3) свернуть до размера кнопки
- 4) восстановить исходный размер

26. Вызов контекстного меню осуществляется

- 1) выбором подменю Главного меню
- 2) ЩП кнопки мыши
- 3) набором на клавиатуре "МЕНЮ" и нажатием на клавишу Enter
- 4) нажатием на функциональную клавишу F9

27. Какой комбинацией клавиш осуществляется прием образования группы файлов

- 1) CTRL + Щелчок левой кнопки мыши
- 2) ALT + CTRL
- 3) CTRL + Щелчок правой кнопки мыши
- 4) CTRL + Двойной щелчок левой кнопки мыши

28. ОС Windows 2000 многозадачна, если

- 1) имеется много программ для работы
- 2) возможно виртуальное представление результата расчетов
- 3) решение задач многотрудно
- 4) возможна параллельная работа с несколькими программами

29. В окне папки нет полосы прокрутки, если

- 1) файлы рабочей области не являются текстовыми
- 2) одновременно все объекты рабочей области видны
- 3) некоторые файлы папки являются системными
- 4) все объекты рабочей области представлены мелкими значками

30. Объектом работы в операционной среде не может быть

- 1) папка
- 2) системная плата
- 3) файл
- 4) приложение Windows 95

31. Программа Блокнот – это

- 1) Текстовый процессор
- 2) Графический редактор
- 3) Текстовый редактор
- 4) Программа просмотра текстовых файлов

32. Выбор шрифта выполняется командой:

- 1) Формат - Шрифт
- 2) Правка – Шрифт
- 3) Файл – Параметры страницы
- 4) Формат – Стил

33. Номера страниц расставляются командой:

- 1) Правка вставить
- 2) Вид - Разметка страницы
- 3) Формат – Границы и заливка
- 4) Вставка – Номера страниц

34. Программа Paint - это

- 1) Простейший графический редактор
- 2) Редактор векторной графики
- 3) Текстовый процессор
- 4) Текстовый редактор

35. Какую комбинацию клавиш используют для рисования квадрата?

- 1) SHIFT – левая клавиша мыши
- 2) SHIFT – правая клавиша мыши
- 3) CTRL – ALT
- 4) SHIFT – ALT

36. Как установить основной цвет?

- 1) Щелчком правой клавиши мыши в палитре красок
- 2) Командой: Рисунок – Обратить цвета
- 3) Командой: Вид – Палитра
- 4) Щелчком левой клавиши мыши в палитре красок

37. Сколько видов калькулятора имеется в программе Калькулятор?

- 1) 1 2) 3 3) 2 4) 4

38. С помощью какой команды сохраняется созданный документ?

- 1) Файл – Сохранить
- 2) Правка – Вырезать
- 3) Файл – Сохранить как...
- 4) Правка – Вставить

39. Меню «Правка» предназначено для:

- 1) Управления отображения документа
- 2) Вставки в документ различных объектов
- 3) Манипулирования выделенными фрагментами
- 4) Вызова справочной системы приложения

40. Меню «Вид» позволяет:

- 1) Управлять отображением документа
- 2) Манипулировать выделенными фрагментами
- 3) Вставлять в документ различные объекты
- 4) Вызывать справочную систему

41. Проводник - это:

- 1) инструментальная среда для создания программ
- 2) служебная программа для выполнения вычислительных операций
- 3) служебная программа для работы с файловой структурой
- 4) приложение пользователя для навигации по Рабочему столу

42. Запуск программы Проводник осуществляется:

- 1) ДЩ ПК по ярлыку на Рабочем столе
- 2) ДЩ ЛК по ярлыку на Рабочем столе
- 3) Пуск - Программы - Стандартные - Проводник
- 4) Пуск - Программы – Проводник

43. Окно Проводника имеет:

- 1) одну Рабочую область
- 2) две или три Рабочие области
- 3) только Панель папок
- 4) только Панель содержимого

44. Программа Проводник предназначена для:

- 1) навигации по файловой структуре
- 2) просмотра содержимого Корзины
- 3) удобной работы с системой помощи операционной среды
- 4) для создания приложений пользователя

45. Навигация по файловой структуре в Проводнике выполняется

- 1) на левой панели
- 2) на Панели содержимого
- 3) на правой панели
- 4) только после настройки Главного меню ОС Windows

46. Программа Проводник может быть использована для

- 1) поиска нужных файлов и папок
- 2) завершения работы с компьютером
- 3) создания рабочего файла типа .exe
- 4) создания таблиц

47. Рабочая область окна папки не имеет полосы прокрутки, если

- 1) файлы рабочей области не являются текстовыми
- 2) одновременно все объекты рабочей области видны
- 3) некоторые файлы папки являются системными
- 4) все объекты рабочей области представлены мелкими значками

48. Как свернуть окно папки до размера кнопки?

- 1) ЩП по кнопке X
- 2) ЩЛ по кнопке X
- 3) ЩЛ по кнопке _
- 4) ЩП по кнопке _

49. Работа "вслепую" с программой Проводник осуществляется

- 1) по команде ПУСК - Выполнить
- 2) ЩЛ на соответствующей кнопке панели инструментов
- 3) через контекстное меню после ЩП
- 4) через Главное меню операционной среды

50. Не является обязательным элементом диалогового окна:

- 1) кнопка "Пуск"
- 2) кнопка закрытия окна
- 3) строка заголовка
- 4) кнопка "ОТМЕНА"

51. Строка меню WORD содержит?

- 1) пиктограммы, наиболее употребительные при работе с файлами (создать, открыть, сохранить, печатать)
- 2) команды, обеспечивающие реализацию всех возможностей WORD
- 3) пиктограммы, позволяющие одним нажатием мышки изменить начертание, вид, размер шрифта, положение абзаца на странице
- 4) общее количество страниц, номер строки текста, номер страницы, количество символов

52. WORD дает возможность защитить файлы от нежелательного просмотра посредством установления пароля. Пароль устанавливается?

- 1) файл – сохранить как – сервис – параметры
- 2) файл – версии
- 3) комбинацией клавиш ALT + BACKSPACE
- 4) при помощи буфера обмена

53. Комбинация клавиш ALT + пробел служит для

- 1) сохранения документа
- 2) для того чтобы копировать документ
- 3) для выполнения основных операций с окном
- 4) для очистки рабочего поля

54. Как переместиться между окнами документов MS WORD

- 1) С помощью щелчка левой клавиши мыши на видимом участке окна документа
- 2) С помощью главного меню и кнопки Пуск
- 3) С помощью щелчка правой клавиши мыши на видимом участке окна документа
- 4) С помощью контекстного меню

55. Для быстрого создания документа используется комбинация клавиш

- 1) 1) CTRL + O 2) CTRL + N 3) ALT + Insert 4) CTRL + I

2)

56. Все действия, связанные с форматированием в документе MS WORD, сосредоточены в командах меню

- 1) Формат 2) Сервис 3) Правка 4) Файл

57. При работе с обычным текстом, перед применением какой – либо операции к группе строк, колонок или ячеек таблицы необходимо

- 1) Инвертировать фрагмент документа
2) Изменить ширину фрагмента документа
3) Ограничить фрагмент документа пробелами
4) Сохранить документ

58. Что такое инвертирование в MS WORD

- 1) Это удаление фрагмента текста
2) Это копирование фрагмента текста
3) Это перемещение фрагмента текста
4) Это выделение фрагмента текста

59. При преобразовании текста в таблицу выполняется команда

- 1) Таблица - автоподбор- преобразовать
2) Таблица – преобразовать
3) Сервис – преобразовать в таблицу
4) Сервис – настройка – таблица

60. Как произвести вставку в документ MS WORD их буфера обмена

- 1) Файл – правка- вставить
2) Правка – вставить
3) Правка – специальная вставка
4) Вставка – документ

4 семестр

Вид контроля	Промежуточная аттестация в форме экзамена
Форма контроля	Экзаменационный тест

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Информатизация, роль информатики в жизни общества.
2. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека.
3. Информационная безопасность.
4. Понятие информации, свойства информации.
5. Кодирование информации.
6. Понятие информационного процесса, информационные процессы в природе, обществе, технике.
7. Системы счисления, двоичная система счисления, основные единицы измерения данных.
8. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.
9. Представление числовой информации, представление символьной, графической информации.
10. Принципы работы современных ПК.
11. Основные устройства ПК и их назначение, устройства ввода и отображения информации.
12. Внешняя память ПК. Виды носителей данных, их характеристики.
13. Организация доступа к хранимым данным. Файловая структура. Файл, каталог,

- путь поиска файла.
14. Вирусы, антивирусные программы.
 15. Архиваторы.
 16. Программное обеспечение ПК, классификация ПО.
 17. Операционная система ПК. Назначение и основные функции.
 18. Операционная система Windows, характеристика, основные понятия.
 19. Понятие алгоритма, виды алгоритмов, способы описания алгоритмов.
 20. Текстовый редактор, текстовые процессор (назначение, основные функции).
 21. Табличный редактор (назначение, основные функции).
 22. Графический редактор (назначение, основные функции, виды компьютерной графики).
 23. Структура окна текстового процессора MSWord.
 24. Структура окна графического редактора MS Paint.
 25. Структура окна табличного процессора MS Excel.
 26. Интерфейс графического редактора MS Paint.
 27. Интерфейс графического редактора PowerPoint.
 28. Средства оформления проектов в PowerPoint.
 29. Ввод и редактирование документа, сохранение документа.
 30. Средства отмены и возврата действий, средства автозамены.
 31. Приемы форматирования документа.
 32. Настройка шрифта и его параметры.
 33. Настройка параметров абзаца.
 34. Создание маркированных и нумерованных списков, оформление текста в колонки.
 35. Средства создания таблиц, редактирование, форматирование таблиц.
 36. Создание графических объектов с помощью панели рисования и их вставка в документ.
 37. Редактор формул - запуск, настройка, панель инструментов. Редактирование формулы в документе.
 38. Основные понятия табличного редактора MS Excel.
 39. Абсолютные и относительные адреса ячеек.
 40. Понятие формулы, правило ее ввода в процессоре MS Excel.
 41. Мастер функций.
 42. Диаграммы- основные элементы, типы, построение, редактирование.
 43. Понятие базы данных, поле, запись. Информационные системы.
 44. Назначение СУБД, инструменты СУБД для создания таблиц, для управления, обработки, ввода данных.
 45. Этапы разработки базы данных, создание и редактирование таблиц.
 46. Поиск в базе данных, обработка данных с помощью запросов.
 47. Общие понятия о сетях. Локальные и глобальные сети.
 48. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.
 49. Веб-страница как гипертекстовый документ, структура адреса веб-страницы.
 50. Организация и технология поиска информации в Интернете.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

86 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 85	4	хорошо
56 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 55	2	не удовлетворительно