

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Ставропольский краевой колледж искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

_____ / С.В. Рогова/

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств».

Разработчик:

Щербин О.Н., председатель ПЦК «Музыкальное искусство эстрады»

Сидоркина О.А., председатель ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Музыкальное искусство эстрады»

Протокол № от « » 20 г.

Председатель _____/Щербин О.Н./

Согласовано:

Заместитель директора

по методической работе

_____/Арзуманян К.В./

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации.....	5
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля.	5
2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ	6

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность, предусмотренного ФГОС СПО по специальности СПО по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство (углубленной подготовки).

Фонд оценочных средств позволяет оценивать степень сформированности профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК), по результатам освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК

1.2.1. Формы промежуточной аттестации

Таблица 1

ПМ.03 Организационно- управленческая деятельность	Формы промежуточной аттестации							
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	I	II	III	V	V	VI	VII	VIII
Экзамен								Э

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Промежуточный контроль по профессиональному модулю осуществляется при проведении экзамена (квалификационного)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО контроль результатов обучения определяется как процесс сопоставления фактически достигнутых результатов обучения с запланированными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям потребителей образовательных услуг.

Цель оценки – установление соответствия освоенных (продемонстрированных в процедурах оценки) профессиональных и общих компетенции обучающихся требованиям ФГОС.

Экзамен (квалификационный) – это обязательная форма промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен (квалификационный) призван определить конечные результаты обучения, охватывающий всю систему приобретенного практического опыта, умений и знаний по профессиональному модулю.

Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе "Результаты освоения профессионального модуля". Итогом проверки является оценка и однозначное решение: "Вид деятельности освоен/не освоен".

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Условия: Задание предусматривает одновременную проверку освоения компетенций		
<i>Коды проверяемых компетенций</i>	<i>Показатели оценки результата при ответе студента</i>	<i>Документы, подтверждающие освоение ПК, ОК</i>
ПК 3.1 Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива	Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы	Разработанный план мотивации в творческом коллективе (на квартал, месяц)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики	5. Подбор необходимого набора технического оборудования для осуществления звукозаписи в условиях студии и концертного зала, оформление списка коммутации, размещение, монтаж и настройка звукотехники.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	6. Руководство процессом звукозаписи в условиях студии и концертного зала, осуществление звукозаписи концертных номеров и концертных программ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	7. Создание презентаций и видеоряда. 8. Выполнение обязанностей руководителя творческого коллектива.
ПК 3.2 Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе; Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений; Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива; Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности	оценка аргументированности использования различных форм взаимодействия в процессе организации, планирования и анализа работы коллектива библиотеки; оценка правильности составления внутренней нормативной документации
ПК 3.3.Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры	Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры; Демонстрация знаний основ правового	Аргументированность принятых управленческих решений в ходе практики;

	регулирования в сфере профессиональной деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования.	Разработанные критерии оценки за технологическими процессами
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- осуществление рационального отбора методик и способов для эффективности выполнения профессиональных задач; - правильная последовательность выполняемых действий; - активность и инициативность в процессе организации собственной деятельности; - использование в работе полученных ранее знаний и умений. Рациональное распределение времени при выполнении работ.	Дневник прохождения практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- анализ рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового самоконтроля, аргументированная оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей деятельности.	Характеристика студента-практиканта в ходе прохождения практики; Устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями во время прохождения практики;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями коллектива библиотеки во время прохождения практик.	соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- участие в общественной жизни учебного заведения.	

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры	Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации; Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения; Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов; Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;	Разработка опросника для проведения исследования Создание презентации и видеоряда.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Аргументированное применение современных технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования	Демонстрация способностей управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования;	План работы по управлению процессом эксплуатации оборудования, организации рабочего процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;
ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений	Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-активное участие в общественной жизни образовательного учреждения. Участие в мероприятиях различного уровня.	Участие студента в мероприятиях образовательной организации за период обучения; Отзывы руководителя образовательной организации, курсового руководителя и др.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ		
Условия: Задание предусматривает одновременную проверку освоения компетенций		
<i>Коды проверяемых компетенций</i>	<i>Показатели оценки результата при ответе студента</i>	<i>Документы, подтверждающие освоение ПК, ОК</i>
ПК 3.1 Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива	Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы	Разработанный план мотивации в творческом коллективе (на квартал, месяц)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 3.2 Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе;	оценка аргументированности использования различных форм взаимодействия в процессе организации,
	Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений; Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива; Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности	планирования и анализа работы коллектива;
ПК 3.3.Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры	Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры; Демонстрация знаний основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования.	Аргументированность принятых управленческих решений в ходе практики; Разработанные критерии оценки за технологическими процессами
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- осуществление рационального отбора методик и способов для эффективности выполнения профессиональных задач; - правильная последовательность выполняемых действий; - активность и инициативность в процессе организации собственной деятельности; - использование в работе полученных ранее знаний и умений. Рациональное распределение времени при выполнении работ.	Дневник прохождения практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	-анализ рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового самоконтроля, аргументированная оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей деятельности.	Характеристика студента-практиканта в ходе прохождения практики;

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		Устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями во время прохождения практики;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями коллектива библиотеки во время прохождения практик.	соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-участие в общественной жизни учебного заведения.	
ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры	Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации; Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения; Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов; Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;	Разработка опросника для проведения исследования
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Аргументированное применение современных технологий в профессиональной деятельности.	Подготовка и выступление с сообщением
ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования	Демонстрация способностей управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования;	План работы по управлению процессом эксплуатации оборудования, организации рабочего процессом звукозаписи и

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений	Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;	монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-активное участие в общественной жизни образовательного учреждения. Участие в мероприятиях различного уровня.	Участие студента в мероприятиях образовательной организации за период обучения; Отзывы руководителя образовательной организации, курсового руководителя и др.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

ФИО/ _____

обучающийся на 4 курсе по специальности 53.02.08. МУЗЫКАЛЬНОЕ ЗВУКООПЕРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 03.01. Экономика отрасли и основы менеджмента	Дифференцированный зачет(комплексный)	
МДК 03.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет(комплексный)	
ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность.	Экзамен	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка работы (по 5- балльной шкале)	Оценка защиты отчета (по 5-балльной шкале)
ПК 3.1 Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива	Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 3.2 Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе; Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений; Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;		
	Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности		

ПК 3.3.Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры	Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры; Демонстрация знаний основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- осуществление рационального отбора методик и способов для эффективности выполнения профессиональных задач; - правильная последовательность выполняемых действий; - активность и инициативность в процессе организации собственной деятельности; - использование в работе полученных ранее знаний и умений. Рациональное распределение времени при выполнении работ.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-анализ рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового самоконтроля, аргументированная оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей деятельности.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями коллектива библиотеки во время прохождения практик.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-участие в общественной жизни учебного заведения.		

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры	Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации; Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения; Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов; Применение в профессиональной		
	деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Аргументированное применение современных технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования	Демонстрация способностей управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования;		
ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений	Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-активное участие в общественной жизни образовательного учреждения. Участие в мероприятиях различного уровня.		

Критерии оценки

Каждая компетенция (комплекс компетенций) оценивается по 5-балльной шкале:

Оценка «отлично»

- представленный пакет документов характеризуется полнотой содержания, документы заполнены с соблюдением требований к оформлению;
- устный ответ студента убедителен и подтверждает полную самостоятельность студента при реализации перечня мероприятий;

Оценка «хорошо»

- представленный пакет документов характеризуется полнотой содержания, документы заполнены с соблюдением основных требований, имеются незначительные недоработки;
- устный ответ студента подтверждает высокую степень самостоятельности студента при реализации перечня мероприятий;

Оценка «удовлетворительно»

- представленный пакет документов характеризуется полнотой содержания, документы заполнены с ошибками, требующими исправлений;
- устный ответ студента подтверждает самостоятельное выполнение части перечня мероприятий;

Оценка «неудовлетворительно»

- представлен не полный пакет документов, документы заполнены с ошибками, влекущими за собой низкое качество мероприятий;
- устный ответ студента не подтверждает самостоятельное выполнение требуемых работ.

Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная (отлично, хорошо, удовлетворительно) оценка освоения всех профессиональных и общих компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение "вид профессиональной деятельности не освоен".

Итоговым баллом по результатам экзамена (квалификационного), выставляемым в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, является средний балл.

Средний балл — это среднее арифметическое значение всех оценок, полученных за каждую компетенцию (комплекс компетенций). Средний балл определяется по 5-балльной шкале с точностью до десятых долей единицы по стандартным правилам округления.