

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СК «СККИ»

_____/Т.В. Горбачева/

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»

Ставрополь 2025г.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации и выполняется в соответствии с графиком выполнения ВКР.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений выпускника, определение степени освоения компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, которые реализуются в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств» (далее - колледж).

К процедуре защиты ВКР допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные рабочим учебным планом специальности или направления подготовки.

1. Порядок выполнения ВКР

Колледж утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению (Приложение № 1 «Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы») обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) колледж может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки. Заявления обучающегося (нескольких обучающихся) подаются на имя заместителя директора по учебной работе колледжа в срок не позднее 1 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Для подготовки ВКР за обучающимся (или несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом колледжа закрепляется руководитель (руководители)/научный руководитель (научные руководители) выпускной квалификационной работы из числа

преподавательского состава колледжа и при необходимости консультант (консультанты).

К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 4 обучающихся.

Функциональные обязанности руководителя ВКР:

- ☐ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- ☐ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- ☐ контроль хода выполнения дипломной работы;
- ☐ подготовка письменного отзыва.

Методика руководства ВКР:

Руководитель ориентирует учащегося в направлении проблематики темы, степени её изученности, помогает её окончательно сформулировать, даёт задания и рекомендации по сбору информации и регулярно проверяет их выполнение. Тема должна формулироваться достаточно конкретно, чётко и в меру кратко. Под наблюдением руководителя учащийся проводит сбор, создание и анализ фактического материала (звукозаписей) и данных, полученных из литературы, корректирует его и делает выводы. На этой стадии работы важно направить учащегося в нужное русло, тщательно отсеивая ошибочные, сомнительные, бездоказательные суждения, требуя опоры на проверенные факты и критического отношения к литературе.

По окончании данного этапа руководитель оказывает помощь в формировании плана и затем в создании текста ВКР согласно графику и в соответствии с общепринятой культурой научной работы. Оттачивание и детализация плана ведётся на протяжении всей работы над ВКР, однако основные части работы должны быть ясны до начала написания текста. По завершении работы руководитель редактирует языковую сторону, композиционную целостность и оформление ВКР и рекомендует ВКР к защите.

Руководитель (научный руководитель) ВКР представляет письменный **отзыв**, о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение № 2 «Образец отзыва руководителя (научного руководителя)»).

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензентом может быть как преподаватель образовательной организации, в которой защищается ВКР, так и ведущий специалист в области звукорежиссуры. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в колледж письменную рецензию на указанную работу (Приложение № 3 «Образец отзыва рецензента»).

Колледж обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Защите выпускной квалификационной работы предшествует предварительная защита в присутствии преподавателей предметной цикловой комиссии «Музыкальное звукооператорское мастерство». К предварительной защите на ВКР одним из преподавателей предметной цикловой комиссии «Музыкальное звукооператорское мастерство» составляется рецензия. В ходе предварительной защиты обучающийся делает вступительное слово на основе подготовленного автореферата ВКР, отвечает на вопросы преподавателей, предварительно ознакомившихся с работой. Протокол предварительной защиты и рецензия прилагаются к ВКР и вместе с ней представляются в государственную экзаменационную комиссию.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2. Тематика и объем ВКР

для специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Выпускная квалификационная работа включает в себя реферат (самостоятельное и логически завершенное поисковое (прикладное) исследование, связанное с решением задач профессиональной деятельности того вида, к которым готовится студент) и демонстрацию записей фонограмм с приложением экспликации (микрофонных карт).

Обучающиеся могут выбрать любую тему реферата из предложенного колледжем перечня, связанную с проблемами звукооператорского мастерства в ее творческом аспекте или самостоятельно предложить тему исходя из своих творческих, научных, методических, интересов. Общий объем реферата в зависимости от проблематики и степени ее разработанности должен составлять не менее 0.75 п.л. (30 000 знаков) или 20-30 машинописных страниц через 1,5 интервала (не включая приложения).

Представление творческо-исполнительской работы (записей фонограмм) осуществляется в виде прослушивания 5 самостоятельно выполненных аудиозаписей, отвечающих требованиям (см. п.5)

3. Основные требования к содержанию реферата в ВКР

- Точное следование заявленной теме,
- полнота и последовательность в изложении материала,
- доказательность аргументации,
- умение соотнести аналитический и исторический ракурсы материала,
- умение суммировать свои наблюдения в итоговой части,
- грамотная работа с источниками и корректность научно-методического аппарата работы.

4. Структура реферата в ВКР

Каждая выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Библиографический список

Приложения (по желанию)

Приложение (фотографическое, текстовое, схемы, таблицы, спектрограммы, ноты и др.) дается в конце работы и в общий объем не засчитывается.

5. Оформление ВКР

Титульный лист – это первая страница. Форма выполнения титульного листа приведена в Приложении № 5.

Содержание – это подробный план выпускной квалификационной работы. Формулировки глав, параграфов, подпунктов должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими,

последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава или параграф.

Введение

Во введении обосновывается тема работы, ее целесообразность, актуальность, научная перспектива и практическая ценность, дается краткий обзор литературы по затрагиваемой тематике.

Примерная структура этого раздела:

- актуальность проблемы исследования;
- цель работы;
- задачи исследования;
- практическая значимость работы;

Основная часть

Основную часть работы составляют главы, которые могут разбиваться на параграфы. Необходимо следить за логичностью и взаимосвязью параграфов внутри одной главы, за цельным и логичным соотношением глав внутри работы. Главы могут разделяться либо по частям исследуемого вопроса, либо по хронологии развития изучаемых событий, либо по другим признакам, в зависимости от содержания темы (жанрам, стилевым параметрам и проч.). В работе выпускник должен показать умение самостоятельно анализировать источники, научную литературу, фактический материал и теоретические положения. Достоинством работы является сравнительный анализ различных точек зрения по той или иной проблеме.

Заключение

В Заключении излагаются основные выводы исследования и его итоги. Кроме того, в заключении определяется место данной работы в системе образования или профессиональной музыкальной культуры.

Библиографический список литературы, которой пользовался автор при работе над ВКР, оформляется в алфавитном порядке и должен содержать следующие сведения:

- фамилию автора, его инициалы;
- полное название работы без сокращений;
- сведения о повторности издания (если они есть);

- место, издательство, год выпуска, а также объем издания (в сокращении даются города: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.).
- электронные материалы – ссылку на источник

В Приложения целесообразно выносить нотный и документальный материал, отсутствие которого в основном тексте не нарушает логическую целостность изложения. В основной части текста делаются ссылки на номер или страницу Приложения. Материалы, вынесенные в Приложение, могут служить основой для подготовки демонстрационных материалов для защиты дипломной работы.

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописям, подготовленным к печати.

Шрифт основного текста – 14, гарнитура Times New Roman, межстрочный интервал 1,5.

Постраничные сноски: размер шрифта 10, межстрочный интервал 1).

Поля страницы:

Верхнее - 20 мм.

Нижнее - 25 мм.

Левое - 25 мм.

Правое - 20 мм.

Заглавие нового раздела отделяется от предыдущего текста пробелом, а новая строка начинается ниже заголовка также через пробел. Этот стандарт принят во всех редакциях, поэтому выпускнику необходимо к нему привыкнуть и придерживаться его.

Заголовки и подзаголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя пробелами. Большие разделы начинаются с новой страницы. Заголовки размещаются симметрично тексту и выделяются жирным шрифтом. В заголовках не допускается перенос слов, точка в конце заголовков не ставится.

Нумерация страниц – сквозная, от титульного до последнего листа, включая иллюстрации, таблицы, графики, диаграммы и др. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра 1 не ставится. На следующей странице (Содержание) – ставится цифра 2 и т.д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами внизу в центре страницы.

При необходимости введения в текст **иллюстраций, таблиц, рисунков** или **нотных примеров** задачу каждый раз следует решать индивидуально, поскольку в одних случаях это можно сделать, не выходя из Word, в других – приходится прибегать к помощи иных приложений. Музыковеды часто используют в тексте графические музыкально-ритмические формулы (как с подтекстовкой, так и без нее), различные знаки нотного письма. В этом случае необходимые иллюстрации можно сделать, установив один из музыкальных шрифтов (например, VACH).

При оформлении иллюстраций правила требуют:

1. Располагать иллюстрации вблизи текста, с которым они тесно связаны (при отсутствии других указаний).
2. Не ставить иллюстрацию так, чтобы перед ней шла строка с абзацным отступом.
3. Не ставить иллюстрацию непосредственно после заголовка или перед ним.
4. Подпись к иллюстрации необходимо ставить в пределах ширины изображения.
5. Обозначения терминов на иллюстрации должны соответствовать упоминанию их в тексте.
6. Для связи иллюстрации с текстом применяют порядковый номер иллюстрации с ее условным сокращением без знака №. В случае, если рисунок является единственным, к иллюстрации применяют только собственно подпись (ее тему).

Внутри работы текстовые ссылки могут оформляться следующим образом:

После упоминания первоисточника или цитаты в скобках проставляется номер первоисточника по списку использованной литературы, если необходимо упоминание страницы первоисточника, то с номером страницы. Например (10, 121). При многотомном издании – с указанием тома (2, т. III, 165). При указании на ряд авторов — (2, 12; 5, 144; 7, т.1, 189). Нумерация подстрочных ссылок может быть как постраничная, так и сквозная (желательно). Все остальные технические требования к оформлению работы оговариваются с руководителем или решаются самостоятельно с применением соответствующего стандарта.

Государственной экзаменационной комиссии предъявляются два экземпляра работы.

Представление творческо-исполнительской работы (записей фонограмм) должно соответствовать следующим требованиям:

1. Записи должны быть выполнены в многодорожном режиме
2. Все работы должны быть представлены на диске в формате CD-Audio, а также в виде WAV файлов (44.1/16) на любом цифровом носителе.
3. Диск должен быть подписан (уч. год, семестр, курс, фамилия, имя:).
4. Экзаменационный диск должен содержать 5 фонограмм.

Диск представляется в пластиковой коробке с обложкой, которая должна содержать:

- Фамилию и инициалы студента.
- Список фонограмм с указанием автора, названия произведения.
- Состав исполнителей (только инструменты) - Хронометраж.

К диску прилагается экспликация (микрофонные карты произведенных звукозаписей).

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы

Директору
ГБПОУ СК СККИ Горбачевой Т.В.
от студента курса специальности

(Ф. И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,(ФИО)....., выбираю тему выпускной квалификационной работы–

Обоснования целесообразности её разработки для практического применения:

- Считаю, что выбранная тема ВКР..... (название темы)

Прошу назначить руководителя ВКР

(должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись обучающегося)

Образец отзыва руководителя (научного руководителя)**ОТЗЫВ**

**о выпускной квалификационной работе студента ПЦК (указывается ПЦК)
очной формы обучения по специальности (указывается код и название
специальности или направления подготовки)**

ФИО студента

Выпускная квалификационная работа _____
Название работы

Рекомендуется дать упорядоченное перечисление качеств выпускника, проявленных в ходе его работы над заданием, оценить соответствие дипломника требованиям к его профессиональной подготовке. В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы, особое внимание обращает на недостатки, не устраненные выпускником, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

В отзыве может указываться:

а) характеристика темы и проблемы:

- актуальность темы дипломной работы и ее значение; уровень обоснования актуальности темы дипломником;
- место избранной проблемы исследования в системе предметных или общепрофессиональных проблем;
- характер темы (прикладной, теоретический и т.д.);

б) соответствие умений студента требованиям к профессиональной подготовке:

- способность автора к систематизации, углублению и расширению полученных во время учебы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций;
- умение применять знания, полученные в вузе, при постановке и решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов и проблем;
- умение формулировать и ставить задачи своей деятельности при выполнении дипломной работы;
- умение самостоятельно определять аппарат исследования;
- умение собирать (полнота использования источников) и анализировать научную, научно-методическую, учебную и справочную литературу;
- умение полно и качественно раскрывать тему;
- умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование; степень владения исследовательской культурой, способность к исследовательской работе;

- умение анализировать полученные результаты, обобщать, формулировать выводы;
- умение формулировать обоснованные рекомендации по итогам проведенной работы;
- умение систематично, грамотно и логично излагать материал;
- умение правильно и качественно оформлять работу;
- степень подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности;

в) характеристика проделанной работы студентом по всем разделам:

- положительные стороны;
- недостатки, не устраненные дипломником;

г) деловые и личностные качества студента, проявленные им в период написания выпускной квалификационной работы:

- степень самостоятельности, инициативы и личного творчества студента;
- добросовестность, ответственность; - отношение студента к выполнению работы;

д) рекомендации по внедрению:

- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- возможность использования материалов дипломной работы в практике образовательных учреждений;
- целесообразность внедрения или опубликования отдельных положений и разделов дипломной работы (области возможного использования дипломной работы);

Заключение: выпускная квалификационная работа отвечает требованиям, предъявляемым к квалификационной работе выпускника консерватории, заслуживает _____ оценки и рекомендуется к защите.

высокой/положительной

ПЦК,

руководителя

(подпись) ФИО должность,

Образец отзыва рецензента

РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу студента ПЦК (указывается ПЦК)
очной формы обучения по специальности (указывается код и название
специальности или направления подготовки)**

ФИО студента

Выпускная квалификационная работа _____

Название работы

1. Актуальность и значение избранной темы, степень обоснованности проблемы.

Оценивается актуальность темы, ее научная, психолого-педагогическая и социальная значимость; значение выбранной проблемы для теории и практики образования (с учетом специальности дипломника). Обращается внимание на умение автора обосновывать актуальность и значимость проблемы исследования, определять степень ее разработанности и новизны.

2. Новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость; практическая направленность работы.

Оценивается, имеет ли исследование новизну и теоретическую значимость (постановка новой проблемы или углубленный анализ и систематизация имеющегося в науке материала, новизна исследовательской части работы и т.п.).

При оценке практической значимости работы учитывается возможность использования материалов дипломной работы в практической деятельности, указываются возможные области использования дипломной работы.

3. Четкость формулировок цели и задач исследования, соответствие им структуры работы.

Определяется наличие и правильность, четкость формулировки цели, задач, гипотезы исследования, их согласованность, соответствие теме и поставленной проблеме и др. Оценивается соответствие структуры работы целям и задачам исследования.

4. Разработанность теоретической базы исследования.

Оценивается, содержит ли работа грамотно изложенную теоретическую базу, умеет ли автор выстраивать и обосновывать свой подход к решению поставленной проблемы, владеет ли методологией научной работы.

5. Характер работы с информационными источниками, корректность их использования; полнота обзора литературы по теме работы. Качество анализа нормативно-методических документов, школьных программ, учебников, средств обучения (при оценке дипломных работ по методике обучения предмету).

Оценивается умение дипломника использовать современные методы сбора и обработки информации, работать с информационными источниками, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентироваться в ней, сопоставлять различные точки зрения, систематизировать материал, самостоятельно делать

выводы и обобщения. Важно учесть наличие собственной точки зрения автора, самостоятельность подхода к раскрытию темы.

Обращается внимание на корректность использования источников (наличие ссылок, оформление цитат, упоминание авторов, чья точка зрения излагается, соответствие библиографического списка упоминаемым в тексте источникам), полноту охвата научной литературы по теме.

_____ (подпись) ФИО должность,
место работы,
ученая степень и (или)
ученое звание при наличии

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство культуры Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств»

Предметная цикловая комиссия
«Музыкальное звукооператорское мастерство»

Выпускная квалификационная работа
Из истории нижегородской композиторской школы

Выполнила:
студентка 4 курса ПЦК «Музыкальное
звукооператорское мастерство»
Иванова М.М.

Руководитель:
Петрова М.М., к. искусствоведения,
преподаватель

Допущено к защите:

«__» _____ 202__ г.

Председатель ПЦК «Музыкальное звукооператорское мастерство», Сидорова
М.М.

Ставрополь 20__ г.

Форма согласия на обработку персональных данных студента (обучающегося)

Согласие на обработку персональных данных студента (обучающегося)

Я, _____ (паспорт
_____, выдан (дата)____.____.____ (когда,
кем)_____,
проживающий по адресу _____,

_____, принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных в образовательную организацию: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств» являющейся оператором персональных данных (далее — колледж), ведущей свою деятельность по адресу: г. Ставрополь, ул. Голенева, 21, пер. Крупской, 31.

Я свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю колледжу мои персональные данные и даю согласие на их обработку в соответствии законодательством Российской Федерации на срок действия моего обучения с целью необходимой производственной деятельности колледжа согласно законодательству Российской Федерации:

- вести кадровый учёт студентов (обучающихся);
- вести бухгалтерский учёт студентов (обучающихся);
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Училище, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в государственные фонды Российской Федерации, а также в иные государственные органы;
- осуществлять соблюдение норм и требований локальных актов колледжа, предъявляемых к студентам (обучающимся), сохранности имущества колледжа;
- осуществлять процесс обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- открывать третьим лицом - кредитной организацией личные банковские счета студента (обучающегося) - при волеизъявлении студента (обучающегося) - для перечисления стипендий, пособий, иных выплат;
- обеспечивать пропускной режим на территорию колледжа (общежития колледжа);

— организовывать стажировки, практики, выезды на творческие и научные мероприятия студентов (обучающихся) в иные учреждения;

— публиковать на сайте колледжа, во внутренних справочниках, информационных стендах и стенах внутри помещений колледжа и общежития.

Я уведомлён о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после окончания обучения, а также после отзыва согласия на обработку моих персональных данных - в целях исполнения обязанностей, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Я даю согласие на обработку следующих категорий моих персональных данных:

— Фамилия, имя, отчество;

— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

— Год рождения;

— Месяц рождения;

— Дата рождения;

— Место рождения;

— Адрес;

— Идентификационный номер налогоплательщика;

— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

— Налоговые вычеты;

— Больничный лист обучающегося (студента);

— Данные о социальных льготах;

— Дата поступления на обучение;

— Дата окончания обучения;

— Образование (предыдущий уровень);

— Сведения о воинском учёте;

— Гражданство;

— Номер контактного телефона;

— Фотография;

— Профессия;

— Учёная степень, звание;

— Номер (серия), дата выдачи студенческого билета (билет обучающегося);

— Номер (серия), дата выдачи зачетной книжки;

— Документ об образовании и квалификации или об образовании - диплом (номер, серия, регистрационный номер, дата выдачи, направление подготовки, номер и дата протокола, квалификация);

— Приложение к диплому (номер, серия, регистрационный номер, дата выдачи, направление подготовки, квалификация, срок освоения программы, форма обучения, сведения о предыдущем документе об образовании или об образовании и о квалификации, сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы);

— Доходы (стипендиальное обеспечение; иные социальные и компенсационные выплаты);

— Уровень получаемого образования, в том числе: специальность (направление подготовки), курс.

Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия физических лиц «студенты» (обучающиеся)» Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам: — Государственные органы;

— Банк (в рамках стипендиального проекта);

— Организации, являющимися адресатами стажировок, практик, выездов на творческие и научные мероприятия студентов (обучающихся), а также транспортные компании, реализующие проезд в данные организации; — Медицинские организации.

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим лицам:

— Государственные органы;

— Банк (в рамках стипендиального проекта);

— Организациям, являющимся адресатами стажировок, практик, выездов на творческие и научные мероприятия студентов (обучающихся), а также транспортные компании, реализующие проезд в данные организации;

— Медицинские организации.

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения в колледж по адресу: г. Ставрополь, пер. Крупской, 31 или путём направления письменного запроса колледжу по тому же адресу.

____.____.____ (дата) _____ (подпись)

(Фамилия, И.О.)