

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Ставропольский краевой колледж искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
_____/С.В. Рогова/
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность
по специальности
53.02.08 МУЗЫКАЛЬНОЕ ЗВУКООПЕРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО

Ставрополь
2025

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств».

Разработчик:

Щербин О.Н., председатель ПЦК «Музыкальное искусство эстрады»

Сидоркина О.А., председатель ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Музыкальное искусство эстрады»

Протокол № от « » 20 г.

Председатель _____/Щербин О.Н./

Согласовано:

Заместитель директора

по методической работе

_____/Арзуманян К.В./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, по специальности **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2 Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3 Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4 Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.

ПК 3.5 Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6 Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

В процессе изучения профессионального модуля формируются общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм

уметь:

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно - журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

знать:

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и

технологического процессов,

- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 426 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 284 часа,
самостоятельной работы обучающегося 142 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Звукооператорская технологическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.
ПК 3.2	Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
ПК 3.3	Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.
ПК 3.4	Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.
ПК 3.5	Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.
ПК 3.6	Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

	чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность		426	
МДК 03.01. Экономика отрасли и основы менеджмента Раздел 1. Основы экономики отрасли		218	
Тема 3.1 Экономическое пространство культуры	Содержание	4	ОК 1 ПК.3.1-3.6
	1. Экономическое пространство культуры: Понятие мериторных благ.	2	3
	2. Экономические признаки отрасли культуры.		3
	3. Функции и особенности производства экономических благ в сфере культуры		3
	4. Экономические особенности взаимодействия между производителями и потребителями культурных благ.		2
	Практическая работа №1 Контрольная работы по теме: Экономическое пространство культуры	2	
Тема 3.2 Типы и формы организаций в сфере культуры	Содержание	4	ОК 1 ПК.3.1-3.6
	1. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций.	2	3
	2. Формы коммерческих организаций.		3
	3. Формы некоммерческих организаций (казенных учреждений, бюджетное учреждение, автономное учреждение)		3
	Практическая работа №2 Контрольная работа по теме: Типы и формы организаций в сфере культуры	2	
Тема 3.3 Система финансирования сферы культуры	Содержание	4	ОК 1 ПК.3.1-3.6
	1. Виды финансирования организаций сферы культуры (государственное, прямое, косвенное, система частного финансирования: спонсорство, благотворительность, меценатство)	2	3

	Практическая работа №3 Контрольная работа по теме: Система финансирования сферы культуры	2	
Тема 3.4 Ресурсное обеспечение	Содержание	4	ОК 1 ПК.3.1-3.6

и эффективность деятельности организаций сферы культуры				
	1.	Основные, оборотные средства организаций сферы культуры.	2	3
	2.	Эффективность деятельности в сфере культуры (абсолютная. сравнительная).		3
	3.	Оценка социальной, экономической, организационной, технологической эффективности деятельности организаций сферы культуры)		3
	Практическая работа №4 Контрольная работа по теме: Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности организаций сферы культуры		2	
Тема 3.5 Планирование и прогнозирование деятельности организации в сфере культуры	Содержание		4	ОК 1 ПК.3.1-3.6
	1.	Основные разделы и показатели плана развития организации.	2	3
	2.	Разработка производственной программ		3
	3.	Бизнес-план. Финансовый план организации		3
	Практическая работа №5 Составление бизнес-плана		2	
Тема 3.6 Менеджмент как наука и практика управления. Методы и функции менеджмента.	Содержание		4	ОК 1 ПК.3.1-3.6
	1.	Менеджмент как наука, практика и искусство управления	2	3
	2.	Теории и школы менеджмента: классическая школа, промышленная инженерия, теория администрирования, школа человеческих отношений, эмпирическая школа, новая школа, школа социальных систем.		3
	3.	Методы управления. Классификация методов управления		3
	4.	Понятие и виды функций менеджмента. Их классификация и содержание		3
	5.	Подходы: к менеджменту традиционные, формальные, поведенческие, системный и ситуационный, количественный.		3
	6.	Функция контроля. Функция мотивации		3
	Практическая работа №6 Решение кейсов по принятию управленческого решения		2	
Тема 3.7 Организационная культура. Современный менеджер	Содержание		4	ОК 1 ПК.3.1-3.6
	1.	Основные составляющие организационной культуры	2	3
	2.	Архитектурный, оформительский и информационный дизайн организации. Имидж организации.		3
	3.	Управление человеком и управление группой. Способы оценки эффективности менеджмента		3
	4.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.		3
	5.	Этика и социальная ответственность менеджера.		3
	6.	Менеджмент в сфере культуры: понятие, предмет, объект исследования и специфические особенности.		3

	Практическая работа №7 Решение кейсов по воздействию различных факторов внешней и внутренней среды на организацию	2	
Тема 3.8 Государственное регулирование в сфере культуры.	Содержание	4	ОК 1 ПК.3.1-3.6
	1. Культурная политика. Модели и механизмы культурной политики. Культурная политика в России	2	3
	2. Управление культурой за рубежом. Международные организации и их роль в управлении культурой. Зарубежные концепции менеджмента в сфере культуры.		3
	3. Роль государства в управлении сферой культуры. Органы государственного управления сферой культуры. Органы законодательной и исполнительной власти: уровни и функции в управлении сферой культуры.		3
	4. Роль и место творческих союзов в системе управления культурой.		3
	5. Информационное обеспечение управления сферой культуры. Законодательство в культуре и его роль в управлении культурой.		3
	6. Управление сценическими видами искусств. Управление концертным делом в России.		3
	7. Управление аудиовизуальными формами культурной деятельности (кинопроизводством, кинопрокатом, телевидением и радиовещанием).		3
	Практическая работа №8 Решение кейсов по построению «дерева целей». (Деловая игра – «Постановка целей, задач, в зависимости от миссии»)	2	
Тема 3.9 Технология финансового управления в сфере культуры	Содержание	4	ОК 1 ПК.3.1-3.6
	1. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников	2	3
	2. Фандрейзинг и управление сферой культуры		3
	3. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы		3
	4. Мировой опыт благотворительности. Благотворительность в сфере культуры в России		3
	5. Спонсорство: проблемы и организация		3
	6. Взаимодействие государственных органов и некоммерческих организаций сферы культуры		3
	7. Менеджмент и маркетинг. Взаимосвязь маркетинга, планирования и управления		3
	Практическая работа №9 Решение кейсов по подбору верных методов управления. (Деловая игра – «Разработка системы методов управления».)	2	
	Итого:	36	
Раздел 2. Мастерство эфирного выступления			
Тема 1.	Содержание	6	ОК 1 ПК.3.1-

Эфирное выступление – разновидность ораторского искусства			3.6
	Понятия «ораторское искусство», «красноречие». Приемы воздействия на аудиторию.	4	ОК 02.
	Практическая работа №1	2	
Тема 2. Составление и редактирование текста эфирного выступления	Содержание	6	ОК 1 ПК.3.1- 3.6
	Особенности редактирования литературного сценария. Составление и редактирование текста эфирного выступления.	4	ОК 09.
	Практическая работа №2	2	
Тема 3. Стилистика и культура речи в эфире	Содержание	6	ОК 1 ПК.3.1- 3.6
	Норма русского литературного языка.Отклонения от нормы и типичные ошибки, допускаемые выступающими. Стилизовое соответствие речи, её образность и выразительность.	4	ОК.02.
	Практическая работа №3	2	
Тема 4. Работа над исправлением произносительных неточностей	Содержание	6	ОК 1 ПК.3.1- 3.6
	Компоненты интонации: мелодика, темп, паузы, интенсивность и длительность произнесения звуков, индивидуальный тембр и энергетика голоса. Шлифовка речи. Отложенное чтение.	4	ОК 05.
	Практическая работа №4	2	
Тема 5. Невербальная коммуникация	Содержание	6	ОК 1 ПК.3.1- 3.6
	Значение невербальной коммуникации. Знаки и симптомы. Позы и жесты. Открытые и закрытые позы.	4	ОК 05.
	Практическая работа №5	2	

Тема 6. Типология рекламы	Содержание	6	ОК 1 ПК.3.1- 3.6
	Типология рекламы. Реклама от первого лица, мнения потребителей, рекомендации специалистов др.	4	ОК 03.
	Практическая работа №6	2	
Тема 7. Целевая аудитория	Содержание	6	ОК 1 ПК.3.1- 3.6
	Понятие «целевая аудитория».	4	ОК 04.

	Методы воздействия на целевую аудиторию		
	Практическая работа №7	2	
Тема 8. Стиль выступления	Содержание	8	ОК 1 ПК.3.1-3.6
	Поздравление, приглашение, анонс, реклама.	4	ОК 01. ОК 05.
	Практическая работа №8	4	
Тема 9. Логика речи	Содержание	6	ОК 1 ПК.3.1-3.6
	Чтение вслух и редактирование информационных текстов.	4	ОК 01. ОК 05.
	Практическая работа №9	2	
Тема 10. Типология речей	Содержание	8	
	Типология речей. Типы речей по цели: информирующая, убеждающая, этикетная, развлекательная.	4	ОК 05.
	Практическая работа №10	4	
Тема 11. Имидж оратора	Содержание	8	ОК 1 ПК.3.1-3.6
	Имидж оратора. Внешний вид: одежда, прическа, сложение. Идеальные условия для выступления.	4	
	Практическая работа №11	4	
Тема 12. Работа с телесуфлером	Содержание	6	ОК 1 ПК.3.1-3.6
	Практика чтения с телесуфлера.	4	
	Практическая работа №12	2	
Тема 13. Коммуникативные барьеры, помехи в ходе выступления	Содержание	8	ПК.3.1-3.6
	Коммуникативные барьеры, помехи в ходе выступления. Запись выступлений на улице, в музее, в библиотеке.	4	ОК 05.
	Практическая работа №13	4	
Тема 14. Монолог в эфире и его жанры	Содержание	8	ПК.3.1-3.6
	Монолог в эфире и его жанры. Запись выступлений.	4	ОК 05.
	Практическая работа №14	4	

Тема 15. Диалог в эфире и его жанры	Содержание	8	ПК.3.1-3.6
	Диалог в эфире и его жанры. Интервью, дискуссия.	4	ОК 05.
	Практическая работа №15	4	
Тема 16. Работа с телесуфлером	Содержание	6	ПК.3.1-3.6
	Практика чтения с телесуфлера.	4	ОК 05.
	Практическая работа №16	2	
	Итого:	108	
Раздел 3. Основы менеджмента			
Тема 1. Управление как процесс	Содержание	4	ПК.3.1-3.6
	Понятие об управлении как о системе знаний. Закономерности и принципы управления, исторические этапы его развития. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Влияние промышленной революции, начавшейся в середине XVIII в., на развитие менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Специфика менеджмента в сфере культуры.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическая работа №1	2	
Тема 2. Организация как объект управления	Содержание	4	ПК.3.1-3.6
	Понятие и основные характеристики организации. Организация как система процессов. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, цели, задачи, технологии и персонал. Процесс создания организационных структур и три его основных этапа. Типы организационных структур (линейный, функциональный, линейно-функциональный, матричный и проектный), их особенности, достоинства и недостатки. Классификация организаций.	2	ОК 02.
	Практическая работа №2	2	
Тема 3.	Содержание	4	ПК.3.1-3.6

Процесс управления. Функции менеджмента			
	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Элемент управления. Средства управленческого труда. Основные составляющие цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	ОК 03.
	Практическая работа №3	2	
Тема 4. Система методов управления	Содержание	4	ПК.3.1-3.6
	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Основные методы управления: организационные, административные, экономические, социально-психологические. Особенности применения тех или иных методов управления. Характер воздействия: прямое и косвенное.	2	ОК 02.
	Практическая работа №4	2	
Тема 5. Планирование в системе управления	Содержание	4	ПК.3.1-3.6
	Понятие, сущность и виды планирования. Планирование как функция управления. Система планов организации. Классификация совокупности планов организации. Организация стратегического (перспективного) и тактического (текущего) планирования на предприятии. Цели организаций. Анализ внешней и внутренней среды. Планирование работы менеджера.	2	ОК 02.
	Практическая работа №5	2	
Тема 6. Мотивационные основы управления	Содержание	4	ПК.3.1-3.6
	Мотивация как процесс. Основные мотивационные модели. Факторы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Мотив и стимул. Понятие стимулирования. Формы стимулирования (материальное поощрение, материальное наказание, моральное поощрение, моральное наказание). Правила работы с группой.	2	ОК 02.
	Практическая работа №6	2	

Тема 7. Управленческое решение	Содержание	4	ПК.3.1-3.6
	Понятие управленческого решения и его особенности. Типология управленческих решений: запрограммированные, незапрограммированные, интуитивные, логические, рациональные, допустимые и др. Значение управленческих решений и требования к ним. Моделирование ситуаций и основные этапы разработки и реализации управленческих решений. Принципы разработки решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Решения, принимаемые индивидуально. Решения, принимаемые группами людей.	2	ОК 02.
	Практическая работа №7	2	
Тема 8. Методы принятия управленческих решений	Содержание	4	ПК.3.1-3.6
	Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: выявление проблемы, локализация проблемы, выявление позитивных и негативных факторов и условий, разработка вариантов решений, оценка вариантов решения, выбор и принятие решения. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Ретроспективная модель. Организация и контроль выполнения решений.	2	ОК 02.
	Практическая работа №8	2	
Тема 9. Контроль как управленческая функция	Содержание	4	ПК.3.1-3.6
	Понятие и необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий. Правила контроля. Составление схемы контроля. Периодичность контроля. Методы контроля.	2	ОК 02,03.
	Практическая работа №9	2	
Тема 10. Информация. Этапы обмена информацией	Содержание	4	ПК.3.1-3.6
	Понятие информации. Классификация информации. Коммуникация. Процесс коммуникации. Основные коммуникативные умения руководителя. Этапы обмена информацией.	2	ОК 02,03.

	Практическая работа №10	2	
Тема 11. Коммуникации в организации и деловое общение	Содержание	4	ПК.3.1-3.6
	Коммуникации как связующие процесса управления. Этапы коммуникационного процесса, участники. Коммуникационные барьеры. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа, совещание, телефонные переговоры: понятие, структура, правила проведения. Фазы делового общения: начало беседы; передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Этика делового общения. Факторы повышения эффективности делового общения. Деловой этикет. Условия эффективного общения.	2	ОК 02,03,04.
	Практическая работа №11	2	
Тема 12. Документооборот в организации	Содержание	4	ПК.3.1-3.6
	Документ. Документооборот, его организация. Обработка входящей документации. Регистрация документации. Обработка внутренней и исходящей документации. Общие требования к составлению и оформлению документов. Разновидности документов (автобиография, акт, деловые (служебные) письма, доверенность, записка (докладная и объяснительная), заявление, отчет, протокол, резюме).	2	ОК 02,09.
	Практическая работа №12	2	
Тема 13. Динамика групп и лидерство в системе управления	Содержание	4	ПК.3.1-3.6
	Виды и основные характеристики малых групп. Характеристика формальных групп в организации, особенности неформальных. Процесс формирования команды. Управление человеком и управление группой. Взаимовлияние личности и группы. Межгрупповое взаимодействие в организации. Роль власти и руководства в коллективе. Источники власти, ее виды, баланс власти. Методы влияния на подчиненных. Лидерство, типы лидеров, качества лидера. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Искусство строить отношения с сотрудниками. Анализ своих действий во взаимоотношениях с подчиненными. Формирование позитивного имиджа менеджера.	2	ОК 02,03,04.
	Практическая работа №13	2	
Тема 14.	Содержание	4	ПК.3.1-3.6

Стили управления			
	Стили управления и факторы, влияющие на их формирование. Виды и совместимость стилей. Авторитарный стиль управления, его преимущества и недостатки. Демократический стиль управления, его преимущества и недостатки. Либеральный стиль управления, его преимущества и недостатки. Связь стиля управления и ситуации.	2	ОК 02,03,04.
	Практическая работа №14	2	
Тема 15. Конфликты в системе управления	Содержание	6	ПК.3.1-3.6
	Конфликты как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стрессов, позитивные и негативные стрессы.	2	ОК 02.
	Практическая работа №15	4	
Тема 16. Управление персоналом	Содержание	6	ОК 1ПК.3.1-3.6
	Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Формы и методы подбора и отбора персонала. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Профессиональное обучение и повышение квалификации.	2	
	Практическая работа №16	4	
Тема 17. Эффективность управления	Содержание	6	ОК 1ПК.3.1-3.6
	Понятие эффективности, результативности, производительности управления. Показатели эффективности управления и подходы к их определению. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.	2	
	Практическая работа №17	4	

	Итого:	74	
Самостоятельная работа при изучении МДК. 03.01	- Составление конспектов по изучаемым темам. - Работа с учебной и специальной литературой по рекомендации преподавателя. - Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Поиск в периодической печати необходимой информации по изучаемым темам. - Поиск необходимой информации по изучаемым темам.	109	

МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		66	
Тема 3.1 Теоретические основы права. Правовые отношения и правонарушение	Содержание		
			5
	1.	Право: понятие, признаки, функции, форма, система, структура.	4
	2.	Действие закона	
	3.	Предпосылки правовых отношений	
	4.	Субъекты правоотношений	
	5.	Юридические факты	
	6.	Юридическая ответственность	
	Практическая работа №1 Опрос по теме		1
Тема 3.2 Конституция – основной закон государства	Содержание		5
	1.	Понятие «Конституция»	4
	2.	Конституция РФ: порядок принятия и характеристика	
	3.	Основы конституционного строя РФ.	
	Практическая работа №2 Опрос по теме		1
Тема 3.3 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание		5
	1.	Рыночная экономика как объект воздействия права.	4
	2.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	
	3.	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ	
	Практическая работа №3 Опрос по теме		1
Тема 3.4 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание		6
	1.	Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.	5
	2.	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	
	3.	Формы собственности по российскому законодательству.	
	4.	Виды субъектов предпринимательского права.	
	5.	Организационно-правовые формы юридических лиц.	
	6.	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	

	Практическая работа №4 Опрос по теме	1	
Тема 3.5 Правовое	Содержание	4	ОК 1ПК.3.1-3.6

регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	1.	Общие положения о гражданско-правовом договоре	3	3
	2.	Содержание договора: существенные условия, обычные, вспомогательные.		3
	3.	Общие положения отдельных видов договоров (договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор перевозки).		3
	Практическая работа №5 Опрос по теме: Гражданско-правовой договор. Составление гражданского правового договора.		1	
Тема 3.6 Экономические споры	Содержание		4	ОК 1ПК.3.1-3.6
	1.	Понятие экономических споров.	3	3
	2.	Виды экономических споров, досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Срок исковой давности.		3
	Практическая работа №6 Опрос по теме: Исковое заявление. Составление искового заявления в арбитражный суд		1	
Тема 3.7 Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание		6	ОК 1ПК.3.1-3.6
	1.	Понятие, источники трудового права.	5	3
	2.	Трудовой кодекс РФ.		3
	3.	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		3
	4.	Понятие и формы занятости.		3
	5.	Правовой статус безработного		3
	Практическая работа №7 Опрос по теме		1	
Тема 3.8 Трудовой договор. Форма и порядок его заключения и расторжение	Содержание		5	ОК 1ПК.3.1-3.6
	1.	Стороны трудового договора.Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.	4	3
	2.	Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.		3
	3.	Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.		3
	4.	Оформление увольнения работника.		3
	5.	Увольнение по инициативе работодателя.		3
	Практическая работа №8 Опрос по теме		1	

приеме на работу Рабочее время. Оплата труда.Время отдыха				
	1.	Оформление на работу.	3	3
	2.	Испытание при приеме на работу. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора		3
	3.	Понятие рабочего времени. Виды продолжительности рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.		3
	4.	Основные государственные гарантии по оплате труда работников.		3
	5.	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		3
	Практическая работа №9 Опрос по теме		1	
Тема 3.10 Дисциплина труда	Содержание		6	ОК 1ПК.3.1-3.6
	1.	Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.	5	3
	2.	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Виды поощрения. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		3
	3.	Понятие материальной ответственности		3
	4.	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		3
	5.	Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		3
	Практическая работа №10 Опрос по теме		1	
Тема 3.11 Трудовые споры	Содержание		4	ОК 1ПК.3.1-3.6
	1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.	2	3
	2.	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		3
	3.	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку.		3
	Практическая работа №11 Опрос по теме: составление трудового договора		1	
	Практическая работа №12		1	

Тема 3.12 Социальное обеспечение граждан	Содержание		4	ОК 1ПК.3.1-3.6
	1.	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.	3	3
	2.	Пенсии и их виды.		3
	Практическая работа №13 Опрос по теме		1	
Тема 3.13 Государственная служба	Содержание		4	
	1.	Правовое положение государственной службы.	3	3
	2.	Права и обязанности государственного служащего.		3
	3.	Должности государственной службы.		3
	4.	Процедура приема на государственную службу.		3
	Практическая работа №14 Опрос по теме Трудовые отношения		1	
Тема 3.14 Административные правонарушения и административная ответственность Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	Содержание		4	ОК 1ПК.3.1-3.6
	1.	Понятие административного права, административной ответственности.	3	3
	2.	Отличия административной ответственности от других видов ответственности.		3
	3.	Административная ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		3
	4.	Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения.		3
	Практическая работа №15 Опрос по теме		1	
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.02 - Составление конспектов по изучаемым темам. - Работа с учебной и специальной литературой по рекомендации преподавателя. - Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.Поиск в периодической печати необходимой информации по изучаемым темам. - Поиск необходимой информации по изучаемым темам.			33	
Самостоятельная работа при изучении ПМ 03			142	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- класса для групповых занятий;
- класса для индивидуальных занятий;
- компьютерного класса.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для мела (маркера)

Технические средства обучения:

- телевизор;
- ноутбук со специализированным программным обеспечением и выходом в интернет,
- мультимедийный проектор,
- колонки,
- наушники.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Шлеин, В. А. Основы менеджмента : учебное пособие / В. А. Шлеин, Е. А. Иванова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175838> (дата обращения: 18.10.2021).
2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 18.10.2021).
3. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства : учебное пособие / М. В. Воротной. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7354-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160188> (дата обращения: 18.10.2021).
4. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-7851-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167253> (дата обращения: 18.10.2021).
40. Музыкальный менеджмент: искусство, бизнес, образование / составители А. В. Крылова. — Ростов-на-Дону : РГК им. С.В. Рахманинова, 2013. — 172 с.

— ISBN 978-5-93365-058-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66266> (дата

обращения: 18.10.2021).

5. Менеджмент и звукорежиссура музыкальных проектов: актуальные проблемы науки и практики : сборник / составители А. В. Крылова ; под редакцией А. Я. Селицкий. — Ростов-на-Дону : РГК им. С.В. Рахманинова, 2012. — 283 с. — ISBN 978-5-93365-052-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66265> (дата обращения: 18.10.2021).

6. Сакмаров, И. О. Современная музыка. На пути к новой классике / И. О. Сакмаров. — 3-е стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-7597-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162336> (дата обращения: 18.10.2021).

7. Авторское право и смежные права : учебник / под редакцией И.А. Близнеца. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2015. — 456 с. — ISBN 978-5-392-18840-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64995> (дата обращения: 18.10.2021).

8. . Попова, Н. П. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н. П. Попова, А. П. Дмитриева. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-906920-99-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122086> (дата обращения: 18.10.2021).

9. Щелоков, С. А. Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения : учебно-методическое пособие / С. А. Щелоков, И. М. Соколова. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 317 с. — ISBN 978-5-7410-1867-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110699> (дата обращения: 18.10.2021).

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении профильных учебных дисциплин.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (раздела модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт работы в учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО. Обязательна стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.	- Обоснованное решение смоделированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством. - Правильное выполнение кейс- задания в полном объеме в установленное регламентом время.	Квалификационный экзамен Экспертная оценка при выполнении кейс- задания
ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	- Грамотное выполнение обязанностей руководителя коллектива студентов специальности МЗМ на текущих мероприятиях училища. - Четкая организация работы творческого коллектива; - Контроль за выполнением принятых решений;	Квалификационный экзамен Экспертная оценка письменного изложения основных этапов выполнения поставленной задачи в качестве руководителя группы студентов в ходе проведения производственной практики.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.	- Уверенное пользование законодательными актами и документацией правового регулирования; - Обоснованное решение смоделированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством;	Квалификационный экзамен Экспертная оценка при выполнении кейс-задания
ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.	- Правильное составление информационного сообщения; - Формирование своего персонального имиджа, имиджа всего творческого коллектива; - Чёткое соблюдение этических аспектов в общении со средствами массовой информации;	Квалификационный экзамен Экспертная оценка созданного и записанного на аудио компакт диск, рекламного аудио ролика, приложенного к портфолио студента
ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.	- Уверенное владение основными навыками эксплуатации звукозаписывающего, звукоусиливающего, звуковоспроизводящего и сопутствующего звукового оборудования в процессе практической деятельности.	Квалификационный экзамен Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка мультимедийной презентации по теме “Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов”, приложенной к портфолио студента

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.	- Уверенное управление основными средствами озвучивания и звукозаписи в студии звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений; - Комплексная разработка мероприятий поэтапного проведения процесса звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений;	Квалификационный экзамен Экспертная оценка преподавателя, созданной и записанной на аудио компакт диск, концертной фонограммы Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих** компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Демонстрация интереса к будущей специальности; - Посещение мероприятий по повышению квалификации, мастер-классов, концертных мероприятий разного уровня, открытых семинаров и проч.; - Активное участие в техническом обслуживании, озвучивании мероприятий и концертов в зале комк и выездных мероприятий;	Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Отчеты и приложения в портфолио и дневнике практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Рациональное распределение времени на выполнение задания с наличием следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; - Обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Квалификационный экзамен Экспертная оценка при выполнении кейс-задания
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- Уверенное принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Результативность поиска информации с использованием специальной литературы, ГОСТ, интернет-ресурсов, справочно-поисковых систем для выполнения профессиональной задачи; - Эффективность использования найденной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- Оперативный поиск и получение информации в сети интернет в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - Уверенное владение навыками пользователя ПК и периферийных устройств при выполнении практического задания;	Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка мультимедийной презентации по теме “Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов”
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством	- Эффективность взаимодействия с сотрудниками предприятий при прохождении производственной и концертной практики; - Активное участие в мероприятиях колледжа;	Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- Грамотное осуществление руководства и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия; - Делегированное распределение обязанностей в процессе организации и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия;	Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Результативность самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля; - Посещение мастер-классов, семинаров по специальности, культурно-массовых мероприятий на площадках г. Санкт-Петербурга и/или Ленинградской области;	Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- Использование современного программного обеспечения при выполнении практических заданий; - Посещение познавательных мероприятий и выставок в сфере современных технологий, показательных выступлений и концертов;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.